



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت و درمان امور پزشکی
وزیر

بسمه تعالی

شماره ۹۴۶، ۱۵۸۷
تاریخ ۱۹، ۱۴۰۱
پست ده

جناب آقای دکتر قدس

رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سمنان

با سلام :

به پیوست مصوبه جلسه مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۰۵ هیات امناء آن دانشگاه

جهت اجرا برابر قوانین و مقررات ابلاغ می گردد.

دکتر بهرام عین اللهی

دبیرخانه مجامع، شوراهای و هیات های انشاء

صورتجلسه هیات امنای دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درعالی سمنان مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۰۵

نام دانشگاه : سمنان	تاریخ برگزاری جلسه: ۱۴۰۱/۰۵/۰۵	محل برگزاری : تهران
---------------------	--------------------------------	---------------------

متمن مصوبات صورت جلسه ضمیمه این برگ مسموم به مهر دفتر وزیر و دبیرخانه هیات های انشاء وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی معتبر می باشد.

اعضای هیات امناء (نام و نام خانوادگی و سمت)	اعضاء
دکتر ابراهیم گلعلی - نماینده وزیر و دبیر هیات های انشاء، مجامع و شوراهای	
دکتر کامران قدسی - رئیس دانشگاه علوم پزشکی و دبیر هیات امناء	
سید محمد رضا هاشمی - استنادار و عضو هیات امناء	
دکتر سید محمود طباطبائی - عضو هیات امناء	
دکتر سید رحمت الله اکرمی - عضو هیات امناء	
دکتر فرهاد رهبر - عضو هیات امناء	
دکتر مجید جدیدی - عضو هیات امناء	
دکتر عبدالرحمن رستمیان - عضو هیات امناء	
دکتر علی عرب خردمند - عضو هیات امناء	
مجید فراهانی - نماینده سازمان برنامه و بودجه کشور	

به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور مصوب ۱۳۹۵/۱۱/۱۰ مجلس شورای اسلامی این صورتجلسه مشتمل بر ... بند به استثنای بند در چارچوب قوانین و مقررات ملاحظه عمل. مورد تأیید می باشد.

دکتر بهرام عین اللیثی
وزیر و رئیس هیات امناء

صورتجلسه و مستندات آن مهر شده به مهر دفتر وزیر و دبیرخانه مرکزی هیات های انشاء معتبر می باشد




جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
دبیرخانه هیات های امنا، مجامع و شوراهای

صورتجلسه هیات امنای دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سمنان مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۰۵

جلسه هیات امنای دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سمنان در تاریخ ۱۴۰۱/۰۵/۰۵ با حضور اعضای محترم هیات امنا بر محل دبیرخانه مرکزی هیات امنا تشکیل و پس از تلاوت آیاتی چند از کلام الله مجید، موارد ذیل مطرح و تصویب گردید:

۱- کلیات بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۱ دانشگاه ارائه گردید. اعضای هیات امنا ضمن تصویب بودجه تفصیلی دانشگاه با توجه به پیش بینی میزان رشد اعتبارات عمومی و اختصاصی نسبت به سال گذشته و روند افزایش عمومی قیمتها، نسبت به پیگیری افزایش سقف درآمدهای اختصاصی و افزایش تخصیص در سایر اعتبارات تاکید کردند.

۲- گزارش عملکرد و فعالیتهای سال ۱۴۰۰ دانشگاه و شاخص های مربوطه توسط رئیس محترم دانشگاه ارائه گردید و مقرر شد شاخصهای بهداشت، درمان و بودجه و میزان مرگ به علت کرونا در جلسه آتی هیات امنا مورد تحلیل قرار گیرد.

۳- دانشگاه مجاز است در سال جاری تا سقف ۵ درصد از مرجع درآمدهای اختصاصی خود را پس از کسر در آمد اختصاصی دارو و تجهیزات و بیمه روستائی (پزشک خانواده)، جهت امور تملک دارائی سرمایه ای اختصاص دهد.

۴- با افزایش کمک هزینه تحصیلی دانش آموزان بهورزی از ابتدای سال ۱۴۰۱ به میزان ۴۰ درصد نسبت به سال قبل، از محل منابع مربوط و پس از تامین اعتبار و درج در بودجه تفصیلی موسسه موافقت گردید.

۵- با افزایش کارانه ثابت رئیس و معاونین مؤسسه به میزان ۷۲۵ نسبت به سال قبل با رعایت سقف پرداخت شورای حقوق و دستمزد و با افزایش میزان فوق العاده مدیریت ریاست موسسه

صورتجلسه و مستندات آن مهر شده به مهر دفتر وزیر و دبیرخانه مرکزی هیات های امنا معصوم قربانیانید




 جمهوری اسلامی ایران
 وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
 دبیرخانه هیات های امنا، مجلس و شورای

صورجلسه هیات امنای دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سمنان مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۰۵

ورده های شغلی کارکنان هیات علمی و غیر هیات علمی مشمول (حق مسئولیت مصوب هیات امنا) به میزان ۱۰٪ نسبت به سال قبل، پس از تامین اعتبار از محل منابع مربوطه و درج در بودجه تفصیلی از ابتدای سال ۱۴۰۱ موافقت گردید.

۶- با پرداخت کمک هزینه تحصیلی دانشجویان مقاطع و رشته های مختلف علوم پزشکی از ابتدای سال ۱۴۰۱ به شرح جدول ذیل از محل درآمدهای اختصاصی و با درج در بودجه تفصیلی دانشگاه موافقت گردید.

این کمک هزینه به دانشجویان انتقالی داخل کشور نیز تعلق می گیرد. (به دانشجویان انتقالی از خارج کشور تعلق نمی گیرد). همچنین دانشجویانی که از دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی مامور به تحصیل هستند و حقوق دریافت می کنند مشمول دریافت این کمک هزینه نمی گردند. کمک هزینه مذکور به دستیاران (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) و کارورزان (پزشکی و دندانپزشکی) شهریه پرداز نیز تعلق می گیرد و دانشگاه می تواند مبلغ کمک هزینه را به این گروه دانشجویان مستقیماً پرداخت یا از شهریه ایشان کسر نماید.

۱	دانشجویان فوق تخصصی پزشکی مجرد	۸۰ میلیون ریال
۲	دانشجویان فوق تخصصی پزشکی متاهل	۱۰۰ میلیون ریال
۳	دانشجویان دستیار پزشکی مجرد	۶۰ میلیون ریال
۴	دانشجویان دستیار پزشکی متاهل	۸۰ میلیون ریال
۵	دانشجویان دستیاری دندانپزشکی مجرد (رشته جراحی فک و صورت)	۶۰ میلیون ریال
۶	دانشجویان دستیاری دندانپزشکی متاهل (رشته جراحی فک و صورت)	۸۰ میلیون ریال
۷	دانشجویان دستیاری دندانپزشکی و داروسازی بالینی مجرد	۴۵ میلیون ریال
۸	دانشجویان دستیاری دندانپزشکی و داروسازی بالینی متاهل	۶۵ میلیون ریال

صورجلسه و دستندات آن مهر شده به مهر دفتر وزیر و دبیرخانه مرکزی هیات های امنا معتبر می باشد




 جمهوری اسلامی ایران
 وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
 دبیرخانه هیات امناء، مجتمع دانشوران


صورتجلسه هیات امناء دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سمنان مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۰۵

۹	دانشجویان Ph.D در کلیه رشته ها مجرد	۴۰ میلیون ریال
۱۰	دانشجویان Ph.D در کلیه رشته ها متاهل	۵۰ میلیون ریال
۱۱	دانشجویان کارورزی دندانپزشکی مجرد	۱۴ میلیون ریال
۱۲	دانشجویان کارورزی دندانپزشکی متاهل	۱۸ میلیون ریال
۱۳	دانشجویان کارورزی پزشکی مجرد	۱۹ میلیون ریال
۱۴	دانشجویان کارورزی پزشکی متاهل	۲۴ میلیون ریال

- ۷- با تعیین مبلغ پرداختی بعنوان کمک های دانشجویی به دانشجویان سال های آخر گروه پرستاری که بر اساس آیین نامه مربوطه مجاز به خدمت در بالین می باشند، به ازای هر ساعت خدمت ۱۴۰ هزار ریال در مقطع کارشناسی و ۱۶۰ هزار ریال در مقطع کارشناسی ارشد و بالاتر، از تاریخ ۱۴۰۱/۰۱/۰۱ از محل منابع مربوطه پس از تامین اعتبار و درج در بودجه تفصیلی موافقت گردید.
- ۸- با پرداخت مبلغ کمک های دانشجویی به دانشجویانی که بر اساس آیین نامه کار دانشجویی در فعالیتهای غیر بالینی به کار گرفته می شوند به میزان ساعتی ۸۰ هزار ریال برای مجردین و به میزان ساعتی ۱۰۰ هزار ریال برای متاهلین، برای سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱ از محل منابع مربوطه پس از تامین اعتبار و درج در بودجه تفصیلی موسسه موافقت گردید.
- ۹- مؤسسه موظف است حداقل ۲ و حداکثر ۳ درصد از درآمد اختصاص وصولی (مینا درآمد اختصاصی وصولی سال ۱۴۰۰ می باشد) را پس از کسر درآمد اختصاصی دارو و تجهیزات و سرانه بیمه روستایی مندرج در قانون بودجه را جهت توسعه و اجرای امور آموزشی (دو سوم سهم مزبور) و امور فرهنگی و دانشجویی (یک سوم سهم مزبور) در چارچوب سیاست های ابلاغی از سوی معاونت های آموزشی و فرهنگی دانشجویی وزارت با اولویت برنامه جامع عدالت، تعالی و بهره وری در

صورتجلسه و مستندات آن مهر شده به مهر دفتر وزیر و دبیرخانه مرکزی هیات های امناء معین می باشد




جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
دبیرخانه هیات های انشاء، جماعت و شورای

صورتجلسه هیات امنای دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سمنان مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۰۵

آموزش علوم پزشکی و اهداف فرهنگی و دانشجویی پس از پیش بینی و درج در بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۱ را هزینه نماید.

۱۰- در راستای اجرای بند "الف" ماده ۱۷ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب ۱۴۰۰/۰۷/۲۴ مجلس شورای اسلامی، با اصلاح ماده (۸۲) آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی و تبصره (۱) آن به شرح ذیل موافقت گردید:

"ماده ۸۲ - به بانوان باردار برای هر بار وضع حمل، ۹ ماه مرخصی زایمان با استفاده از حقوق و فوق العاده های مربوط تعلق می گیرد. مدت مرخصی زایمان برای زایمان های دوقلو و بیشتر یکسال تعیین می شود. در صورت درخواست مادر تا دو ماه از این مرخصی در ماههای پایانی بارداری قابل استفاده است.

تبصره ۱ - زنان شاغل که در مرخصی زایمان دوقلو و بیشتر به سر می برند و سن فرزندان آنها کمتر از یکسال می باشد، از مرخصی ۱۲ ماه با پرداخت تمام حقوق و فوق العاده های مرتبط بهره مند خواهند شد."

۱۱- در راستای اجرای بند "ب" ماده ۱۷ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب ۱۴۰۰/۰۷/۲۴ مجلس شورای اسلامی، با اصلاح ماده (۲۹) دستورالعمل مرخصی های استحقاقی، استعلاجی و مراقبت، شیردهی و بدون حقوق به شرح ذیل موافقت گردید، ضمناً تبصره ماده فوق به قوت خود باقیست.

"ماده ۲۹ -نوبت کاری شب برای مادران شاغل باردار و مادران دارای فرزند شیرخوار تا دو سال و همچنین پدران تا یک ماهگی نوزاد، در مشاغل و فعالیتهایی که نوبت کاری شب دارند، اختیاری است."

صورتجلسه و مستندات آن مهر شده به مهر دفتر وزیر و دبیرخانه مرکزی هیات های انشاء معتمرب می باشد




جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
دبیرخانه هیات های امانه، انجمن و شوراهای تخصصی

صورتجلسه هیات امنای دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۰۵

۱۲- با توجه به رفع شرایط اضطرار کرونا مصوبه مشترک هیات امنای سال ۱۳۹۸ موضوع بند "ب" بخشنامه شماره ۱۰۵/۷۴۴ مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۱۱ لغو می گردد.

۱۳- با اصلاح " دستورالعمل اجرایی جذب بهروز " به شرح پیوست که مورد تأیید معاونت توسعه و بهداشت وزارت متبوع می باشد موافقت گردید و ضمناً با تصویب این دستورالعمل کلیه مصوبات مغایر در زمینه جذب و پذیرش بهروز که قبل از این به تصویب رسیده است ملغی اعلام می شود.

۱۴- با حذف عبارت " فوق العاده مدیریت " از ماده ۱۲۵ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی و الحاق تبصره (۲) به شرح ذیل به ماده مذکور موافقت گردید:

تبصره ۲: " پرداخت فوق العاده مدیریت اعضای هیات علمی ستاد وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سایر اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی که مأمور به خدمت در وزارتخانه می شوند، در طول ایام مأموریت، بر اساس مصوبات هیات امنه موسسه ملی توسعه تحقیقات علوم پزشکی ایران (نیماد) خواهد بود. "

۱۵- پیرو نامه شماره ۴۰۱/۱۵۴۹/م مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۱۸ معاونین محترم آموزشی و توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع و با عنایت به استنادات مربوطه، با اصلاح تبصره ماده ۵۰ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی به شرح ذیل موافقت گردید:

" میزان ضرایب فوق العاده های جذب و مخصوص برای اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی گروه های پزشکی، بیهوشی و بهداشت ۱/۶ برابر ضرایب مصوب، و برای اعضای هیات علمی غیر گروه های ذکر شده (لیست پیوست) یک برابر ضرایب مصوب می باشد. با اعمال ضریب (۱)، رشته های مذکور مشمول تبصره (۳) ماده ۴۹ و تبصره (۲) ماده ۱۱۴ این آیین نامه نخواهند بود. ضرایب فوق العاده های جذب و مخصوص برای کلیه اعضای هیات علمی که از مأموریت آموزشی،

صورتجلسه و مستندات آن مهر شده به مهر دفتر وزیر و دبیرخانه مرکزی هیات های امانه معتبر می باشد



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
دبیرخانه هیات امناء، مجامع و شوراهای

صورتجلسه هیات امنای دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سمنان مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۰۵

بورسبه با فرصت مطالعاتی استفاده می کنند. یک برابر می باشد. این مصوبه از تاریخ ۱۴۰۰/۱۲/۰۱ قابل اجرا است.

۱۶- با اصلاح مصوبه مشترک دور اول سال ۱۳۹۹ هیات امناء در رابطه با اصلاح ماده (۱۳) دستورالعمل نحوه تعیین حق شغل، حق شاغل، فوق العاده مدیریت و... موضوع نحوه محاسبه فوق العاده جذب، و الحاق یک تبصره به این ماده از تاریخ ۱۴۰۱/۱/۱ به شرح ذیل موافقت گردید:

"به استناد بند (۱۷) ماده (۵۴) آئین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی، موسسه موظف است نسبت به برقراری فوق العاده جذب برای کارکنان رسمی، پیمانی، قرارداد کار معین و مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان و متعهدین خدمت ضریب کا، بناخذ ۳۵٪ حقوق ثابت و مزایای مستمر مشتمل بر (حق شغل، حق شاغل، فوق العاده مدیریت، فوق العاده ایثارگری، فوق العاده سختی شرایط محیط کار، فوق العاده شغل، تفاوت بند (ی) تبصره ۱۲ قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور و تفاوت جزء (۱) بند (الف) تبصره ۱۲ قانون بودجه سال ۱۳۹۷ کل کشور، اقدام نماید. تبصره - فوق العاده جذب کارکنان قراردادی مشاغل کارگری موضوع ماده (۳۲) آئین نامه توسط وزیر بهداشت، درمان آموزش پزشکی تعیین و ابلاغ می گردد."

۱۷- با اصلاح قسمت آخر مصوبه مشترک دور دوم سال ۱۳۹۹ هیات امناء موضوع اصلاح بند (۱۲) ماده (۵۴) آئین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی در خصوص فوق العاده ویژه از تاریخ ۱۴۰۱/۱/۱ به شرح ذیل موافقت گردید:

"فوق العاده ویژه برای کارکنان قراردادی مشاغل کارگری (موضوع ماده ۳۲ آئین نامه) توسط وزیر بهداشت، درمان آموزش پزشکی تعیین و ابلاغ می گردد. فوق العاده مذکور مشمول کسور بازنشستگی می باشد."

۱۸- با اصلاح شیوه نامه شهریه دانشجویان خودگردان (مازاد) و پردیس بین الملل به شرح پیوست موافقت گردید.




جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
دبیرخانه هیات امناء، مجامع و شوراهای

صورتجلسه هیات امنای دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سمنان مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۰۵

۱۹- باره اندازی پردیس فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سمنان در پارک علم و فناوری استان سمنان به موجب موافقتنامه منعقد با رعایت ضوابط و مقررات موافقت گردید.

۲۰- با هدف افزایش بیماران مراجعه کننده به بخش آموزشی دانشکده دندانپزشکی و به منظور بهبود کیفیت آموزش دانشجویان، به هیات ریسه دانشگاه اجازه داده می شود به پیشنهاد ریاست دانشکده دندانپزشکی نسبت به کاهش یا حذف جزء حرفه ای و فنی تعرفه های دندانپزشکی اقدام نماید. این اختیار به مدت ۲ سال (پایان سال ۱۴۰۲) اعتبار داشته و تداوم آن منوط به گزارش به هیات امناء و تصویب مجدد است.

۲۱- با انتخاب موسسه حسابرسی آتیه نگر جهت حسابرسی سال مالی ۱۴۰۱ دانشگاه بر اساس شیوه نامه انتخاب حسابرسان، مصوب هیات امناء موافقت گردید.

صورتجلسه و مستندات آن مهر شده به مهر دفتر وزیر و دبیرخانه مرکزی هیات های امناء معین می نمایند





شیوه‌نامه شهریه‌های آموزشی خودگردان (مازاد) و بین‌المللی

مقدمه:

دستورالعمل شهریه‌های آموزشی خودگردان (مازاد) و بین‌المللی دانشگاه علوم پزشکی سمنان به استناد بند «دوازده ماده ۴۷» و ضوابط و اختیارات هیئت امناء و مصوبات جلسه هیئت امناء دانشگاه، الگویی است برای ساماندهی و قانونی نمودن نظام پرداخت شهریه‌های آموزشی مبتنی بر شهریه‌های ثابت، شهریه‌های متغیر و شهریه‌های سالانه و مرجع قانونمندی، مبتنی بر راه‌حل‌های پویانه چالش‌های موجود در نظام پرداخت شهریه‌های آموزشی پردیسی بین‌المللی، خواهد بود.

با توجه به اینکه مبالغ کلان شهریه‌های آموزشی به تفکیک رشته‌ها و مقاطع تحصیلی توسط مراجع ذی‌صلاح و مصوبات قانونی دانشگاه علوم پزشکی استان سمنان، در هر سال تعیین و مصوب می‌گردد لیکن بروز حالت‌های متنوع و خاص در شرایط آموزشی دانشجویان و تفاوت‌های تمام‌شده خدمات در هر یک از این حالات باعث گردیده تا به منظور رعایت عدالت اجتماعی در مقابل خدمت‌گیرندگان از یک‌سو و پیشگیری از بروز زیان‌های احتمالی به‌واسطه عدم موازنه درآمد و هزینه از سوی دیگر هر یک از این شرایط به‌طور مجزا بررسی و شهریه‌های آموزشی آن به‌طور ویژه و مستقل در این دستورالعمل تعریف گردد. لازم به ذکر است که در تنظیم این دستورالعمل از تجربه و مستندات قانونی مراکز آموزشی و دانشگاه‌های غیرانتفاعی و آزاد بهره‌جسته شده است.

لیکن ویژگی‌های خاص علوم پزشکی و سطوح مختلف تحصیلی در آن برخی شرایط تعریف‌شده در این دستورالعمل را منحصربه‌فرد نموده است.

ماده ۱ - اصطلاحات به‌کاررفته در این شیوه‌نامه در معانی مشروحه ذیل به کار می‌رود:

- وزارت: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- دانشگاه: دانشگاه علوم پزشکی استان سمنان
- دانه شیوه‌نامه: شامل مقاطع کاردانی تا PhD همچنین مقطع دکتری حرفه‌ای، تخصص و فلوشیپ است.
- دوره تحصیلی: به مدت زمان یک سال تحصیلی اطلاق می‌گردد.
- دانشجوی بین‌المللی: شامل دانشجویان اتباع غیر ایرانی مقیم داخل یا خارج از کشور
- روند طبیعی: به مدت زمان تحصیل دانشجویان تا زمان فارغ‌التحصیل شدن که بدون ایجاد وقفه یا اختلال مرخصی در مدت تعیین‌شده جهت هر مقطع تحصیلی منبری گردیده است، اطلاق می‌شود.





شیوه نامه شهریه های آموزشی خودگردان دانشجوین المل

- تقویم استاندارد برنامه آموزشی: بر اساس برنامه آموزشی دانشگاه برای هر مقطع و رشته تحصیلی، برنامه آموزشی هر نیم سال تحصیلی از ابتدای دوره تحصیلی تا زمان فراغت از تحصیل، تعیین و به عنوان تقویم استاندارد برنامه آموزشی اعلام شده است و به طور کلی این الگو برای هر رشته تحصیلی از مسیر همسانی تبعیت می کند.
- شرایط خاص: شرایطی است که خارج از تقویم استاندارد برنامه آموزشی است و دانشجو مکلف به تکمیل واحدهای مورد نظر پایان سال تحصیلی خود است.
- شهریه: سهمی از هزینه های تحصیلی است که متشکل از دو بخش ثابت و متغیر است و برابر ضوابط مصوب و در قبال برخورداری از خدمات آموزشی از دانشجو دریافت می شود.
- دانشجوی شهریه پرداز: منظور از دانشجوی شهریه پرداز در این شیوه نامه شامل موارد ذیل می باشد:
 - دانشجویان شهریه پرداز قبولی از طریق "آزمون سراسری" شامل: ظرفیت مازاد، اتباع خارجی
 - دانشجویان تکمیلی (فارغ التحصیل خارج از کشور که جهت ارزشیابی مدارک خود ملزم به طی دوره تکمیلی در دانشگاه های داخل کشور می باشند).
 - دانشجویان انتقالی از سایر دانشگاه های علوم پزشکی داخل کشور در مقاطع کارشناسی و دکترای عمومی (دانشجویانی که طبق مفاد آیین نامه آموزشی مربوطه با انتقال آنها موافقت می گردد و از پرداخت شهریه معاف هستند شامل این دستورالعمل نمی باشند).
 - دانشجویان مهمان
 - دانشجویان غیر ایرانی غیر بورسیه شاغل به تحصیل در پردیس بین الملل
 - دانشجویان ایرانی انتقالی خارج از کشور در تمامی مقاطع تحصیلی شاغل به تحصیل در پردیس بین الملل
 - دانشجویان روزانه که به هر دلیلی مشمول پرداخت شهریه می باشند.
- انتقال: تغییر محل تحصیل دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته، دوره یا مقطع تحصیلی است.
- دانشجوی انتقال به پردیس: (دانشگاه مبدأ - سایر دانشگاه های کشور و دانشگاه مقصد - پردیس بین الملل)
- دانشجوی مهمان از پردیس: (دانشگاه مبدأ - پردیس بین الملل و دانشگاه مقصد - سایر دانشگاه های کشور)
- دانشجوی ممتاز از نظر این شیوه نامه در هر نیم سال تحصیلی: پس از استخراج نتایج نهایی هر نیم سال و رتبه بندی معدل دانشجویان، رتبه اول، ورودی های یکسان، تعیین می گردد.





شهریه نامه شهریه‌های آموزشی خودگردان (فاز اول و بین الملل)

➤ معرفی به استاد: در صورتی که دانشجویی کلیه دروس عملی، نظری یا بالینی خویش را گذرانده باشد و برای فراغت از تحصیل نیاز به گذراندن فقط یک درس نظری (نه عملی) داشته باشد می‌تواند پس از موافقت معاون آموزشی دانشکده و با نظر استاد آن درس را به صورت معرفی به استاد امتحان می‌دهد.

➤ انصراف از تحصیلی: ترک تحصیل دائم دانشجوی در رشته مشخص که با درخواست دانشجو و موافقت دانشگاه تحقق می‌یابد.

➤ سقف مدت تحصیل: به تعداد نیمسال‌های تحصیلی مجاز دانشجو به شرح مندرج در آیین‌نامه‌های آموزشی مصوب اطلاق می‌شود.

➤ شهریه‌های آموزشی ارزی: با پذیرش و ثبت‌نام دانشجوی خارجی، شهریه‌های آموزشی بر اساس نرخ نامه‌های ریالی یا معادل ارزی هر رشته - مقطع و در ابتدای هر سال تحصیلی برای یک دوره سال تحصیلی توسط هیئت رئیسه دانشگاه تصویب و ابلاغ می‌گردد.

ماده ۲- شهریه ثابت آموزشی یک نیمسال تحصیلی:

❖ قسمتی از شهریه سالانه آموزشی (یک نیم سال تحصیلی) است که حداقل مبلغ آن ۲۰٪ شهریه مصوب نیم سال است. نرخ نامه شهریه ثابت آموزشی در ابتدای هر دوره تحصیلی بر اساس بهای تمام‌شده خدمات ماهانه آموزشی در هر رشته مقطع تعیین و به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه رسیده و برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

➤ ۲-۱- تعداد واحدهای درسی در نیم سال تحصیلی در تعیین مبلغ شهریه ثابت آموزشی تأثیری ندارد.

➤ ۲-۲- شهریه ثابت آموزشی به مفهوم ثابت ماندن مبلغ مربوطه در طی سنوات تحصیلی برای ورودی های سنوات مختلف نیست و این مبلغ متناظر با تغییرات بهای تمام شده خدمات و نرخ شهریه سالانه آموزش در طول سنوات تغییر خواهد نمود در طول دوران تحصیل، شهریه ثابت هر دانشجو معادل شهریه ثابت اولین سال ورود به دانشگاه می باشد.

ماده ۳- شهریه متغیر آموزشی:

❖ در یک نیم سال تحصیلی به تکنیک نوع واحد درس اعم از نظری و عملی در هر رشته و مقطع تحصیلی بر اساس قیمت تمام‌شده خدمات آموزشی دروس تعیین و پس از تصویب هیئت رئیسه دانشگاه برای اجرا در یک دوره سالانه ابلاغ می‌گردد و در هر نیم سال تحصیلی متناسب با تعداد واحدهای متناظر محاسبه و پرداخت می‌گردد.

ماده ۴- دستورالعمل شهریه آموزشی با الگوی ترمی واحدی:

❖ در این دستورالعمل که برای پوشش شرایط و حالت‌های خاص آموزشی اجرا می‌گردد، حداقل شهریه یک نیم سال تحصیلی با تعداد واحد طبیعی و استاندارد نپایستی از نرخ سالانه آموزشی همان نیم سال کمتر باشد.





شبه نامه شهریه‌های آموزشی خودگردان نازاری و بین الملل

ماده ۵- الگوی ترمی واحدی در شرایط و حالت‌های خاص:

❖ در زمان اجرای الگوی ترمی واحدی در شرایط و حالت‌های خاص در صورت پیروی مجدد دانشجو از تقویم استاندارد برنامه آموزشی اصول کلی دستورالعمل پرداخت شهریه آموزشی براساس نرخ نامه‌های ملالانه اجرا و لحاظ می‌گردد.

ماده ۶- شهریه آموزشی حذف ترم/ حذف درس

❖ دانشجویانی که با دلایل موجه و مستندات نسبت به حذف ترم (با احتساب در سنوات یا بدون احتساب در سنوات) اقدام نموده اند مشمول پرداخت شهریه ثابت برای همان نیمسال تحصیلی می‌گردند. در صورت حذف دروس در تاریخ حذف و اضافه، شهریه متغیر قابل استرداد می‌باشد. بدیهی است در غیر این صورت، حذف اضطراری، حذف پزشکی و حذف به خاطر عدم رعایت پیش نیاز دروس، شهریه دروس حذف شده به دانشجو مسترد نخواهد شد.

ماده ۷- گواهی فراغت از تحصیل دانشجویان پس از طی مراحل آموزشی دوره تحصیل:

❖ صدور این گواهی منوط به پرداخت تمامی شهریه دوران تحصیل و هزینه‌های تأخیر احتمالی آن با تصویب هیئت رئیسه دانشگاه و در نهایت تسویه حساب کامل مالی دانشجو خواهد بود.

ماده ۸- شهریه آموزشی در زمان مرخصی تحصیلی:

❖ مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات: دانشجویان متقاضی پس از تایید درخواست مرخصی، ملزم به پرداخت شهریه ثابت برای هر نیمسال تحصیلی که در طول مرخصی ایشان قرار می‌گیرد، خواهند بود.

❖ مرخصی تحصیلی زایمان و یا بیماری بدون احتساب در سنوات: دانشجویان متقاضی پس از تایید درخواست مرخصی زایمان و یا بیماری صرفاً در صورت تایید کمیسیون پزشکی، مشمول پرداخت شهریه ثابت در آن ترم نمی‌باشند.

➤ تبصره: کلیه دانشجویان شهریه پرداز که از مرخصی تحصیلی استفاده می‌کنند تا قبل از پایان حذف و اضافه، ملزم به پرداخت شهریه ثابت می‌باشند و پس از حذف و اضافه به عنوان حذف اضطراری ترم محسوب گردیده و بایستی کلیه شهریه انتخاب واحد نیمسال مربوطه (ثابت و متغیر) را پرداخت نمایند.

ماده ۹- شهریه آموزشی انصراف از تحصیل:

❖ برای تمامی مقاطع تحصیلی شهریه آموزشی انصراف از تحصیل، قبل از شروع اولین نیم سال تحصیلی و تشکیل اولین کلاس‌های درس، مشمول شهریه نخواهد بود و در صورت پرداخت شهریه آموزش سال اول تحصیلی توسط دانشجو، مبلغ مورد نظر قابل استرداد است.





شبه نامه شهریه‌های آموزشی خودگردان (مازاد) و بین الملل

➤ ۹-۱- انصراف از تحصیل برای افرادی تعریف می‌گردد که پس از قبولی در آزمون‌های ورودی و معرفی از طریق مراجع ذیصلاح فرایند ثبت‌نام خود را در دانشگاه به انجام رساننده و پس از طی مراحل اداری، ثبت‌نام آنان قطعی و به آنها عنوان دانشجویان مازاد می‌گردد. واضح است که قبل از قطعیت ثبت‌نام افراد به‌عنوان متقاضی و یا داوطلب تحصیل در پردیس بین‌الملل خودگردان (مازاد) دانشگاه تلقی شده و لذا انصراف از تحصیل برای این دسته از افراد که هنوز دانشجوی مازاد پردیس نشده‌اند، مفهومی ندارد و مشمول مورد فوق نمی‌گردد.

➤ ۹-۲- دانشجویان متقاضی انصراف از تحصیل پس از شروع اولین نیم سال تحصیلی و حضور در کلاس‌های درس، بایستی علاوه بر شهریه‌های آموزشی پرداخت‌شده تا پایان نیم سال جاری زمان انصراف، شهریه کامل یک سال تحصیلی (دو نیم سال تحصیلی) قبل را به نرخ سالانه زمان انصراف از تحصیل به‌عنوان هزینه‌های ناشی از انصراف و ابطال ظرفیت پذیرش توسط دانشجویان متقاضی انصراف، پرداخت نمایند.

➤ ۹-۳- در خصوص دانشجویانی که سیستم آموزشی آنها از بدو ورود به پردیس بین‌الملل خودگردان (مازاد) به صورت ترمی واحدی بوده است در صورت داشتن چنین شرایطی، ملزم به پرداخت شهریه آموزشی یک سال تحصیلی در چهارنوب شهریه سالانه خواهند بود.

➤ ۹-۴- دانشجویان بین‌الملل در صورت تغییر رشته تحصیلی در دانشگاه علوم پزشکی استان سمنان از پرداخت شهریه آموزشی انصراف از تحصیل معاف می‌باشند.

➤ تبصره ۱: در صورتی که قبولی دانشجو به هر علتی توسط سازمان سنجش آموزش کشور و ... لغو گردد و یا در مرحله تکمیل ظرفیت، محل تحصیل دانشجو تغییر کند و یا به دلیل به حد نصاب نرسیدن تعداد قبول شدگان، آن رشته تشکیل نشود، کل مبلغ دریاختی از دانشجو به وی مسترد می‌گردد.

➤ تبصره ۲: دانشجویان انصرافی که متقاضی بازگشت به تحصیل است چنانچه مجوز بازگشت مجدد به تحصیل خود را قبل از اتمام نیمسال تحصیلی زمان انصراف، اخذ نمایند مشمول پرداخت شهریه انصراف نخواهد بود.

ماده ۱۰: شهریه آموزشی بازگشت به تحصیل دانشجویان انصرافی و اخراجی:

❖ کلیه دانشجویان انصرافی و یا اخراجی شهریه پرداز، صرفنظر از نوع پذیرش، که با رای کمیسیون موارد خاص و یا کمیته منطبقه ای وزارت متبوع در رشته قبلی خود بازگشت به تحصیل نموده اند، ملزم به پرداخت ۲۰ درصد شهریه ثابت دوره های مازاد همان سال می‌باشند.





شبه نامه شریعی آموزشی خودگردان (دائمی و بین الملل)

ماده ۱۱ - شهریه آموزشی زمان انتظار برای ادامه تحصیل:

❖ دانشجویان شهریه پرداز که موفق به قبولی در آزمون‌های مرحله‌ای (مانند آزمون جامع علوم پایه، پیش کارورزی و صلاحیت بالینی برای دکترای حرفه‌ای و آزمون جامع دکترای تخصصی PhD نشده و در فهرست انتظار آزمون نیمسال آتی قرار دارند، ملزم به پرداخت شهریه ثابت در نیمسال‌های تحصیلی دوران انتظار خواهند بود. بدیهی است دریافت این شهریه ثابت، در خصوص دانشجویان شهریه پرداز، پس از تأیید کمیسیون های موارد خاص یا منطقه ای برای فرصت اضافی لارفاقی خواهد بود. همچنین دانشجویان پردیس بین الملل دانشگاه که در زمان انتظار آزمون سامفا هستند، به ازای هر نیمسال انتظار، ملزم به پرداخت شهریه ثابت نیمسال (معادل ۲۰ درصد شهریه کل نیمسال) می باشند.

ماده ۱۲ - شهریه آموزشی اخذ واحد کمتر از سقف مجاز تعداد واحدهای درسی در یک نیم سال تحصیلی:

❖ دانشجویانی که در یک و نیم سال تحصیلی به موجب الزامات آموزشی کمتر از سقف مجاز و قانونی واحد درسی انتخاب می نمایند از الگوی شهریه‌های کامل سالانه خارج شده و شهریه آنان با الگوی دستورات عمل پرداخت شهریه ثابت و متغیر محاسبه و قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۱۳ - شهریه آموزشی نیم سال تابستانی:

❖ در صورت برنامه ریزی و اجرای واحدهای درسی تابستانی، دانشجویان متقاضی اخذ واحد در نیمسال تابستانی صرفاً ملزم به پرداخت شهریه متغیر درسی یا دروس اخذ شده در همان سال تحصیلی می باشند. در خصوص دانشجویان انتقال از خارج از کشور که شهریه آنان به صورت سالیانه اعلام می شود و در ترم تابستان در دانشگاه علوم پزشکی سمنان واحد درسی داشته اند نیز شهریه متغیر واحدهای اخذ شده در ترم تابستان، بر اساس مبلغ دانشجویی مازاد هم دوره خود، علاوه بر شهریه سالانه اخذ می گردد.

ماده ۱۴ - شهریه آموزشی درسی فشرده (دروس معرفی به استاد):

❖ چنانچه دانشجو در یک واحدهای نیمسال تحصیلی مجبور به اخذ واحد درسی به صورت فشرده و معرفی به استاد گردد، شهریه واحد درسی معرفی به استاد معادل شهریه متغیر آن واحد درسی در همان سال تحصیلی است.
⚡ تبصره: امتحان این دسته دانشجویان باید با موافقت مدیر گروه و در طول نیم سال تحصیلی و قبل از امتحانات پایان ترم آن نیم سال انجام شود.





شبه نامه شریک آموزشی خودگردان (دانشگاه و بین الملل)

ماده ۱۵ - شهریه آموزشی دانشجویان انتقالی:

❖ دانشجویان متقاضی انتقالی پس از تأیید درخواست آنها توسط هر دو دانشگاه (دانشگاه مبدأ و دانشگاه مقصد) و گذراندن مراحل اداری تأییدیه بنابراین که پردیس بین الملل، دانشگاه مبدأ باشد و یا مقصد یا دو وضعیت کلی زیر تعریف می گردند:

➤ ۱-۱۵ - شهریه دانشجویی انتقالی به پردیس بین الملل:

✓ تمام ضوابط دانشجویان پردیس بین الملل یا شهریه مصوب سال آموزشی از تاریخ انتقال برای دانشجویان منتقل شده به پردیس بین الملل، جاری خواهد شد.

➤ ۱۵-۲ - شهریه دانشجویی انتقالی از پردیس بین الملل:

✓ دانشجویان متقاضی انتقال به سایر دانشگاه های کشور در صورت اینکه مشمول شرایط قانونی و مقررات مربوطه باشند، ملزم به پرداخت کامل یک سال شهریه مال تحصیلی آتی خواهند بود.
تبصره: دانشجویان شهریه پرداز انتقالی از دانشگاه سمنان به سایر دانشگاه های علوم پزشکی داخل کشور با رای کمیسیون موارد خاص وزارت متبوع و کمیته انضباطی مرکزی، از پرداخت شهریه به دانشگاه ع ب سمنان معاف می باشند.

ماده ۱۶ - شهریه آموزشی دانشجویان (دوره روزانه متقاضی مهمانی و شهریه پرداز):

❖ مشابه دانشجویان انتقالی، دانشجویان متقاضی مهمانی نیز پس از تأیید درخواست آنها توسط هر دو دانشگاه (دانشگاه مبدأ و دانشگاه مقصد) و گذراندن مراحل اداری تأییدیه، بنابراین اگر پردیس بین الملل، دانشگاه مبدأ باشد و یا مقصد یا دو وضعیت کلی زیر تعریف می گردند:

➤ ۱-۱۶ - شهریه آموزشی دانشجویان مهمان به پردیس بین الملل:

❖ دانشجویی مهمان به دانشگاه علوم پزشکی سمنان ملزم به پرداخت شهریه ثابت در دانشگاه مبدأ و شهریه متغیر به دانشگاه علوم پزشکی سمنان (دانشگاه مقصد) با نرخ مصوب همان سال می باشد.
❖ دانشجویان انتقال از خارج از کشور، حتی در صورت مهمانی در سایر دانشگاهها، شهریه سالانه را به دانشگاه علوم پزشکی سمنان پرداخت می نمایند.

➤ ۱۶-۲ - شهریه دانشجویی مهمان از پردیس بین الملل:





شبه نامه شریعی آموزشی خودگردان (ازای و بین الملل)

❖ دانشجوی مهمان از دانشگاه علوم پزشکی سمنان (دانشگاه مبدأ) ملزم به پرداخت شهریه ثابت با نرخ مصوب همان سال به این دانشگاه و شهریه متغیر در دانشگاه مقصد (سایر دانشگاه ها) می باشد.
➤ تبصره: دانشجو موظف به پرداخت شهریه آموزشی دروس اخذ شده در دانشگاه علوم پزشکی سمنان منطبق با الگوی نظام پرداخت شهریه آموزشی این دانشگاه بوده و در خصوص واحدهای درسی مهمان در سایر دانشگاه ها، رعایت نظام پرداخت آن دانشگاه الزامی است.

ماده ۱۷ - شهریه آموزشی پایان نامه های دانشجویی:

❖ شهریه آموزشی اخذ واحد پایان نامه برای اولین بار شامل شهریه ثابت و شهریه متغیر واحد پایان نامه، (معادل شهریه واحد نظری یا علمی که از سوی معاون آموزشی مشخص می گردد، است).
➤ ۱۷ - ۱- در صورت اخذ همزمان واحدهای پایان نامه یا دروس دیگر، پرداخت شهریه آموزشی متغیر آن دروس نیز الزامی است.
➤ ۱۷ - ۲- در صورت تمدید واحد پایان نامه در نیم سال بعدی (تمدید واحدهای پایان نامه - اخذ بیش از یک بار واحدهای پایان نامه) پرداخت شهریه ثابت مصوب نیم سال تحصیلی در زمان تمدید (واحدهای پایان نامه) الزامی است.

➤ ماده ۱۸ - شهریه آموزشی دانشجویان روزانه که از ستوات ارفاقی و یا فرصت ارفاقی استفاده می نمایند:

❖ دانشگاه از کلیه دانشجویان روزانه که از کمیسیون موارد خاص دانشگاه یا وزارت متبوع (کمیته منطقه ای) فرصت (ستوات) اضافی یا ترم ارفاقی دریافت می نمایند و ادامه تحصیل می دهند و همچنین بابت سومین فرصت اضافی دانشجویان دکترای تخصصی از شورای تحصیلات تکمیلی، به میزان شهریه ثابت یک نیمسال دانشجویان پردیس خودگردان در همان مقطع تحصیلی (نیمسالی که از فرصت استفاده نموده) شهریه دریافت می نمایند.

➤ ۱۸ - ۱ - شورای آموزشی و یا شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند در مواردی که فرصت اضافی به دلیل ماهیت دوره آموزشی و یا مشکلات آموزشی بوده و دانشجو در طولانی شدن مدت تحصیل مؤثر نبوده (مقرر نبوده)، نسبت به تقلیل یا معافیت از پرداخت شهریه دانشجو تصمیم گیری نماید.

➤ ۱۸ - ۲ - در خصوص دانشجویان کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی Ph.D، تشخیص علل طولانی شدن مدت تحصیل دانشجو و استفاده از فرصت اضافی و چگونگی پرداخت شهریه این دسته از دانشجویان به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تفویض شده است.





شهریه نامه شهریه‌های آموزشی خودگردان نازاری و بین الملل

➤ ۱۸- ۳- دانشجویان دکتری تخصصی که پیش دفاع را انجام داده‌اند و با تشخیص استاد راهنما و تأیید استاد ناظر آمادگی دفاع از پایان‌نامه را دارا می‌باشند، اما منتظر چاپ مقاله بوده، از پرداخت شهریه معاف هستند.

➤ ۱۸- ۴- اخذ مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات در زمان اعطای فرصت‌های اضافی (فرصت‌های شورا) مجاز نمی‌باشد.

➤

ماده ۱۹- شهریه آموزشی دانشجویان ممتاز و امتیازهای آموزشی و پژوهشی پردیس بین‌الملل:

➤ ۱۹- ۱- شهریه دانشجویان ممتاز مقطع دکترای حرفه‌ای (عمومی) در هر نیم سال تحصیلی:

❖ این افراد از ۲۰٪ شهریه ثابت آموزشی نیم سال تحصیلی آتی خود معاف می‌گردند. (جدول شماره ۱)

جدول شماره ۱: درصد تخفیف قابل اعمال در شهریه‌های آموزشی دانشجویان ممتاز در هر نیم‌سال تحصیلی

میزان تخفیف	عنوان
۱۰٪ شهریه کل آموزشی یک سال تحصیلی	رتبه اول هر نیم سال تحصیلی در ورودی‌های یکسان

➤ ۱۹- ۲- شهریه دانشجویان ممتاز در پایان دوره‌های آموزشی:

✓ پس از گذراندن واحدهای درسی در هر دوره‌ی آموزشی انجام آزمون‌های دوره‌ای و محاسبه نتایج دروس طی شده قبل از آزمون (معدل کل دروس طی شده قبل از آزمون اول) و استخراج فهرست رتبه‌های اول تا سوم هر رشته تحصیلی در هر دوره سال ورودی (به شرح جدول شماره ۲) از تخفیف دانشجویی در شهریه آموزشی نیم سال تحصیلی آتی خود بهره‌مند می‌گردند.

جدول شماره ۲: درصد تخفیف‌های قابل اعمال در شهریه‌های آموزشی

رتبه	عنوان	میزان تخفیف
۱	رتبه اول آزمون علوم پایه در سطح منطقه یا کشور	۵۰٪ کل شهریه آموزشی یک سال تحصیلی آتی
۲	رتبه دوم آزمون علوم پایه در سطح منطقه یا کشور	۳۰٪ کل شهریه آموزشی یک سال تحصیلی آتی
۳	رتبه سوم آزمون علوم پایه در سطح منطقه یا کشور	۲۰٪ کل شهریه آموزشی یک سال تحصیلی آتی





شبه نامه شهریه‌های آموزشی خودگردان (نازلی و بین الملل)

➤ ۱۹- ۳- شهریه دانشجویان ممتاز مقطع کارشناسی ارشد:

پس از استخراج نتایج نهایی هر نیم سال و رتبه‌بندی معدن دانشجویان در مقطع کارشناسی ارشد، رتبه اول هر رشته تحصیلی در ورودی‌های یکسان، از ۷۰٪ تخفیف در شهریه ثابت نیم سال تحصیلی آتی خود بهره‌مند می‌گردد.

➤ ۱۹- ۴- در رتبه‌بندی دانشجویان و استخراج رتبه‌های برتر هر نیم سال تحصیلی، دانشجویان تک‌درس و پایان‌نامه منظور نمی‌گردد.

➤ ۱۹- ۵- شاخص‌های انتخابی دانشجوی ممتاز و رده‌بندی دانشجویان در هر یک از مقاطع تحصیلی، توسط معاونت آموزشی پردیس بین‌الملل تعیین می‌گردد.

ماده ۲۰- امتیازهای پژوهشی:

❖ دانشجویانی که موفق یا ارائه و ثبت مقاله در ایندکس‌های بین‌المللی معتبر و یا ارائه مقاله در قالب سخنرانی در کنفرانس‌های بین‌المللی داخلی و یا خارجی به نام پردیس بین‌الملل دانشگاه علوم پزشکی استان سمنان می‌گردند منطبق با مندرجات جدول شماره ۳ از تخفیف دانشجویی در شهریه آموزشی نیم سال تحصیلی ارائه مقاله و یا نیم سال بعدی آن، بهره‌مندی گردند. بدیهی است مسئولیت تأیید مستندات پذیرش مقالات بر عهده معاونت پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

جدول شماره ۳: درصد تخفیف‌های قابل اعمال در شهریه‌های آموزشی

ردیف	عنوان	میزان تخفیف
۱	ارائه مقاله و ثبت در ایندکس‌های بین‌المللی معتبر	۵۰٪ شهریه ثابت آموزش یک نیم سال تحصیلی
۲	ارائه مقاله در قالب سخنرانی در کنفرانس‌های بین‌المللی خارجی	۳۰٪ شهریه ثابت آموزش یک نیم سال تحصیلی
۳	ارائه مقاله در قالب سخنرانی در کنفرانس‌های بین‌المللی داخلی	۲۰٪ شهریه ثابت آموزش یک نیم سال تحصیلی
۴	ارائه مقاله در قالب پوستر در کنفرانس‌های بین‌المللی خارجی	۱۰٪ شهریه ثابت آموزش یک نیم سال تحصیلی

ماده ۲۱- تخفیف شهریه‌های آموزشی خانواده‌های دارای دو فرزند دانشجو (غیر متأهل) در پردیس بین‌الملل:

❖ خانواده‌های دارای دو فرزند (غیر متأهل)، در صورتی که دو عضو یک خانواده به‌طور هم‌زمان در رشته‌های مختلف پردیس بین‌الملل مشغول به تحصیل باشند به میزان ۷۰٪ شهریه کل هر نیم‌سال تحصیلی هم‌زمان، به یکی از دانشجویان، تخفیف تعلق می‌گیرد.





شوه نامه شهریه‌های آموزشی خودگردان (دانشجویان)

✓ تبصره: اعمال تخفیف فوق به دانشجویی با سال ورودی پایین‌تر تعلق می‌گیرد.

ماده ۲۲ - دانشجویان بورسیه تحصیلی:

❖ در صورت پذیرش برخی از دانشجویان بورسیه، سازمان و یا ارگان دولتی مسئول، متعهد به پرداخت شهریه آموزشی دانشجو می‌گردد. بدیهی است نحوه و شرایط پرداخت شهریه آموزشی این گروه از دانشجویان منطبق با برنامه زمان‌بندی این دستورالعمل و به‌طور کامل لحاظ می‌گردد و دانشجو موظف است به‌موازات اقدام سازمان مسئول، نسبت به تکمیل فرآیند ثبت‌نام خود در نیمسال‌های تحصیلی اقدام نمایند.

✓ تبصره: تمامی دانشجویان بورسیه دوره دکتری تخصصی باید قبل از شروع به تحصیل خود، نسبت به ارائه تعهدنامه کتبی از سوی سازمان یا ارگان مسئول با قید مبلغ دقیق تعهد، به پرداخت در زمان‌بندی پردیس بین‌الملل، اقدام نمایند. واضح است که در صورت عدم انجام تعهدات توسط سازمان بورس‌کننده دانشجو شخصاً موظف به پرداخت شهریه‌های آموزشی خواهد بود.

ماده ۲۳: شهریه ترمیم معدل:

❖ شهریه ترمیم معدل برای هر تعداد واحد برابر با شهریه متغیر واحدهای آموزشی می‌باشد.

ماده ۲۴: شهریه تطبیق واحد دانشجویان انتقالی خارج از کشور:

❖ واحدهای درسی دانشجویانی که برای تطبیق به گروه‌های آموزشی ارسال می‌گردند و نمره آنها مورد پذیرش قرار می‌گیرد، به تفکیک نظری و عملی، معادل ۵۰ درصد شهریه متغیر آن واحد درسی مطابق نرخ نامه شهریه در همان نیمسال اخذ می‌گردد.

ماده ۲۵: شهریه تاخیر در پرداخت شهریه و تسویه حساب تحصیلی:

❖ دانشجویانی که در پرداخت شهریه خود و یا اقساط آن تاخیر دارند و همچنین دانشجویانی که در پایان تحصیلات دانشجویی خود، تاخیر در گرفتن تسویه حساب تحصیلی داشته باشند (کلیه مقاطع روزانه و شهریه پرداز) موظف به پرداخت جریمه بر اساس جدول ۴ خواهند بود.

جدول ۴: جریمه تاخیر در پرداخت شهریه یا گرفتن تسویه حساب

میزان شهریه	نوع هزینه دریافتی
-------------	-------------------





شوهنامه شهریه‌های آموزشی خودگردان دانشجوین و بین‌المللی

<p>هزینه دیرکرد تسویه حساب در پایان تحصیلات دانشجویان و دستیاران</p>	<p>پس از گذشت ۶ ماه از تاریخ فراغت از تحصیل دانشجویان به ازای هر ماه دیرکرد در امر تسویه حساب به میزان ۱۰ درصد شهریه ثابت دانشجویان شهریه پرداز همان مقطع در همان سال هزینه دیرکرد اخذ می‌گردد.</p>
<p>هزینه دیرکرد در پرداخت شهریه و با اقساط</p>	<p>۱۰ درصد مبلغ بدهی به عنوان هزینه دیرکرد اخذ می‌گردد.</p>

ماده ۲۶: شهریه دانشجویان مازاد جهت شرکت در آزمونهای پایان دوره، مهمان در این دانشگاه:

❖ دانشجویانی که جهت شرکت در آزمونهای علوم پایه پزشکی، دندانپزشکی و صلاحیت بانیی از دانشگاههای دیگر به این دانشگاه معرفی می‌گردند ملزم به پرداخت ۲۰ درصد شهریه ثابت دانشجویان مازاد در همان نیمسال تحصیلی میباشند.

ماده ۲۷: شهریه اخذ دروس پیش نیاز:

❖ دانشجویانی که موفق به گذراندن دروس پیشنیاز نشده و جهت اخذ دروس بعدی دچار مشکل می‌شوند، بر اساس قانون دانشجویان مازاد، با پرداخت ۲۵٪ شهریه متغیر همان سال، مجدداً درس را در ترم بعد اخذ نمایند.

ماده ۲۸: اصول کلی فرایندهای مالی وصول و ثبت شهریه‌های آموزشی:

➤ ۲۸-۱- مسئولیت پیگیری، دریافت، وصول، ثبت و ... شهریه‌های آموزش پردیس بین‌الملل دانشگاه در تمامی سطوح و مقاطع (تمامی دانشجویان) بر عهده «پردیس بین‌الملل» است.

✓ تبصره: شهریه‌های آموزشی مصوب هر سال مربوط به سنوات جاری همان سال است و پیش دریافت شهریه‌های سنوات آتی به نرخ شهریه سال جاری، جایز نیست.

➤ ۲۸-۲- در تکمیل فرایند مالی و پرداخت شهریه‌های آموزشی متعهد اصلی پردیس بین‌الملل «شخص دانشجو» خواهد بود و مسئولیت پیگیری مراحل و انجام تمامی فرایندهای مالی مستقیماً از طریق دانشجو صورت می‌پذیرد و هر دانشجو شخصاً پاسخگویی آن خواهد بود.

ماده ۲۹: فرایند مالی ثبت‌نام دانشجویان جدیدالورود:

➤ ۲۹-۱- واریز مبلغ شهریه از طریق سامانه مالی الکترونیکی هم‌اوا





شیوه نامه شیوه‌های آموزشی خودگردان دانشجو و بین الملل

دانشجویان مازاد و بین الملل اتباع جدیدالورود که در هر سال تحصیلی پذیرفته شده‌اند و مشمول پرداخت شهریه به ریال می‌باشند، با اخذ نام کاربری و رمز ورود سیستم سامانه هم آوا از واحد آموزش، اقدام به واریز مبلغ شهریه به ریال می‌نمایند و سایر دانشجویان شهریه آموزشی خود را به دلار به امور مالی پردیس بین الملل تحویل داده و سپس دانشگاه از طریق صرافی های مجاز اقدام به تبدیل آن به ریال و واریز به حساب خزانه دولت می‌نمایند و اطلاعات مربوط به فیش واریز در سامانه هم آوا ثبت می‌گردد.

- تبصره: دانشجویان در حال تحصیل پردیس بین‌الملل در ابتدای هر سال تحصیلی ملزم به واریز مبلغ شهریه از طریق سامانه مالی الکترونیکی هم آوا می‌باشند.

➤ ۲۹-۲- واریز مبلغ شهریه از طریق بانک و به صورت پرداخت نقد:

- ❖ در صورتی که دانشجویان اقدام به واریز مبلغ شهریه از طریق بانک و به صورت پرداخت نقد نموده‌اند، اسناد مثبته عملیات واریز شهریه آموزشی بایستی حداکثر ظرف یک هفته پس از تاریخ واریز، جهت ثبت در سامانه مالی ارائه گردد. تکمیل فرایند مالی ثبت‌نام تنها متوط به واریز شهریه مربوطه نبوده و مشروط بر ارائه اسناد مثبته پرداخت به واحد مربوطه در پردیس بین‌الملل خواهد بود.

ماده ۳۰- ضمانت دوره تحصیلی:

- ❖ با توجه به اشغال ظرفیت‌های پردیس بین‌الملل در سطوح مختلف تحصیلی پس از اعلام نتایج قبولی و ثبت‌نام نهایی داوطلبین به منظور پایداری این ظرفیت در کل دوره و پرداخت شهریه سالیانه در زمان مقرر، در زمان ثبت‌نام ضمانت‌نامه‌هایی به صورت سفته به ارزش حداقل ۵۰٪ مبلغ کل در دوره تحصیل، با امضاء و تعهد دانشجو و تأیید ضامن معتبر اخذ و به عنوان اسناد مالی تا انتهای دوره، در پردیس بین‌المللی نگهداری و در زمان فراغت از تحصیل دانشجو به وی مسترد می‌گردد. بدیهی است در صورت عدم انجام تعهدات مالی از سوی دانشجو و نقض شرایط قانونی وصول مبلغ ضمانت‌نامه‌ها قابل پیگیری و اجرا است.

- ✓ تبصره: ضامن معتبر دانشجو در زمان ثبت‌نام ضمن تکمیل فرم ضمانت‌نامه و ارائه مستندات مربوطه، معرفی و متعهد به ضمانت می‌گردد.





شبه نامه شهربانی آموزشی خودگردان (نازاد و بین الملل)

ماده ۳۱- برنامه زمان بندی پرداخت شهریه آموزشی:

➤ ۳۱- ۱- در نظام نر می واحدی پرداخت هزینه های هر نیم سال تحصیلی در ابتدای همان نیم سال تحصیلی و منطبق با نرخ نامه مصوب خواهد بود. در این نظام، دانشجوی با پرداخت شهریه ثابت، مجاز به انتخاب واحد و پس از پایان فرایند حذف و اضافه، مابقی شهریه متغیر (منطبق با نرخ نامه مصوب) محاسبه و پرداخت می گردد.

➤ ۳۱- ۲- در صورت بروز موارد خاص و عدم توانایی پرداخت شهریه سال / نیم سال تحصیلی در برنامه زمان بندی تعیین شده، به درخواست دانشجو، امکان پرداخت شهریه به صورت چند مرحله ای حداکثر برای ۱/۴ کل دوره تحصیلی مقدور خواهد بود.

➤ ۳۱- ۳- مراحل پرداخت در این گونه موارد حداکثر تا پایان اولین نیم سال تحصیلی جاری خواهد بود.

➤ ۳۱- ۴- آخرین مهلت تکمیل مراحل نهایی فرایند مالی توسط دانشجو پس از تأیید نهایی واحدهای اخذ شده، از شروع نیم سال تحصیلی حداکثر ۴۵ روز است و در این مدت بایستی با محاسبه شهریه نهایی، موضوع اطلاع رسانی و توسط دانشجو پرداخت صورت پذیرد.

ماده ۳۲- نظام پرداخت شهریه آموزشی سالانه:

❖ پرداخت هزینه های هر سال تحصیلی در ابتدای همان سال تحصیلی و منطبق با ضوابط مندرج در دستورالعمل خواهد بود و در صورت عدم وصول و برگشت سند، خسارت تأخیر تأذیه به حساب دانشجو منظور خواهد شد.

➤ ۳۲- ۱- تعیین وضعیت شهریه آموزشی (پس از قطعی شدن فرایند ثبت نام آموزشی و انتخاب واحد نهایی) قبل از ارسال فهرست اسامی دانشجویان در هر عنوان درسی به استاد مربوطه (در نیم سال تحصیلی جاری) الزامی است و عدم پرداخت شهریه کامل به منزله عدم درج اسم دانشجو در فهرست حضور و غیاب تمامی دروس در آن نیم سال تحصیلی است.

ماده ۳۳- نحوه استرداد مبالغ بستانکاری دانشجویان در حال تحصیل و فارغ التحصیلان:

❖ با توجه به فرایندهای مالی پردیس بین الملل، استرداد مبالغ بستانکاری دانشجویان در حال تحصیل مقدور نخواهد بود و عودت مبالغ مربوطه تنها با انتقال به شهریه آموزشی سالهای آتی قابل پذیرش و بررسی است.

✓ تبصره: برای دانشجویان فارغ التحصیل، پس از اتمام سایر مراحل مربوطه و ضمن تأیید مسئولین در قالب صدور چک، بعد از طی مراحل قانونی از طریق مدیران امور مالی دانشگاه قابل استرداد خواهد بود.





شبهه مکمل شریک‌های آموزشی خودگردان نازان و بین الملل

ماده ۳۴. جذب دانشجو از طریق کارگزاری:

❖ جهت تبلیغ و جذب دانشجویان بین الملل، دانشگاه می تواند با کارگزاران داخلی و خارجی قرارداد همکاری امضاء نماید. میزان پرداختی به کارگزاران سالیانه توسط هیئت امنا دانشگاه تعیین می گردد.

این دستورالعمل در ۳۴ ماده و ۱۲ تبصره تهیه و تنظیم گردیده و در تاریخ ————— به تأیید هیئت امنا دانشگاه رسیده است.



ردیف	رشته تحصیلی / گروه
۱	گروه ادبیات
۲	گروه معارف
۳	گروه کامپیوتر
۴	گروه زبان
۵	زیست فناوری میکروبی
۶	ژنتیک
۷	ژنتیک مولوکولی
۸	مهندسی صنایع گرایش سیستم های سلامت
۹	یادفند جنگ شیمیایی و میکروبی هسته ای
۱۰	حقوق پزشکی
۱۱	مهندسی پزشکی گرایش های مختلف (جز گرایش های بیوالکترونیک و رباتیک پزشکی)
۱۲	آمار - کلیه گرایشها (جز گرایش آمار زیستی یا حیاتی)
۱۳	اقتصاد
۱۴	ریاضی گرایش های مختلف
۱۵	بیوفیزیک
۱۶	فیزیک
۱۷	شیمی
۱۸	شیمی - پلیمر
۱۹	شیمی تجزیه
۲۰	شیمی فیزیک
۲۱	شیمی کاربردی
۲۲	شیمی آلی
۲۳	شیمی مواد خوراکی و آشناسی
۲۴	شیمی مواد خوراکی و آشناسی پزشکی
۲۵	مهندسی شیمی
۲۶	مهندسی شیمی - شیمی تجزیه
۲۷	مدیریت آموزشی
۲۸	برنامه ریزی آموزشی
۲۹	مدیریت محیط زیست
۳۰	علوم تربیتی - مدیریت و برنامه ریزی آموزشی
۳۱	برنامه ریزی درسی
۳۲	مدیریت و برنامه ریزی آموزشی
۳۳	برنامه ریزی آموزشی از راه دور
۳۴	علوم تربیتی و برنامه ریزی آموزشی



[Handwritten signature]

۳۵	مدیریت بازاریابی
۳۶	مدیریت بازرگانی - بازاریابی
۳۷	مدیریت تکنولوژی
۳۸	مدیریت دولتی
۳۹	مدیریت سیستم ها
۴۰	مدیریت منابع انسانی
۴۱	مهندسی برنامه ریزی حمل و نقل
۴۲	روانشناسی - کلیه گرایشها (بجز گرایش روانشناسی بالینی)




"به نام خدا"

دستورالعمل اجرایی برای جذب بهورز

مقدمه:

به منظور اجرای تعهد وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در تأمین نیروی انسانی مورد نیاز مناطق روستایی، دستورالعمل اجرایی برای جذب بهورزان در خانه‌های بهداشت با رعایت اصول زیر جهت اجرا به دانشگاه‌ها ابلاغ می‌شود:

- رعایت اصل بومی‌گزینی
- برخورداری از سلامت جسمی، روانی و صلاحیت‌های فرهنگی و اخلاقی لازم برای اجرای خدمات بهورزی، دهگرددنی و بسیاری به روستاهای تحت پوشش
- اولویت در استخدام بیمانی و در صورت عدم تخصیص مجوز استخدام بیمانی استخدام قرارداد کار معین برای جذب نیروی ماندگار

• اجرای دوره آموزش و مهارت آموزی مبتنی بر شرح وظایف برای گزینش شدگان توسط مرکز آموزش بهورزی و بازارآموزی برنامه‌های سلامت مطابق با برنامه‌های جاری حوزه بهداشت

به منظور اجرایی نمودن اصول فوق و جذب افراد با صلاحیت و توانمند، دانشگاه‌ها مکلف خواهند بود تلاش نمایند تا با جذب افراد بومی یا مدارک کاردانی و کارشناسی مرتبط که در این دستورالعمل آمده است و اجرای دوره‌های آموزش و مهارت‌آموزی مبتنی بر شرح وظایف شغلی و برنامه‌های سلامت نسبت به تأمین نیروی انسانی بهورز مورد نیاز در خانه‌های بهداشت اقدام نمایند.

این دستورالعمل در اجرای تبصره (۶) ماده (۳۴) آیین نامه اداری و استخدامی کارمندان غیرهیات علمی به منظور پذیرش و استخدام بهورز در ۲۶ ماده و ۲۴ تبصره با تاریخ اجرای ۱۴۰۱/۰۵/۰۱ به تصویب هیات امنای موسسه رسید. پس از تصویب و ابلاغ این دستورالعمل کلیه مصوبات و ضوابط قبلی در رابطه با به کارگیری بهورز لغو و بلااثر می‌گردد.

دستورالعمل:

ماده ۱: دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی می‌بایست برای تأمین کادر بهورز خانه‌های بهداشت جدید الاحداث و موارد کسری بهورز و یا به ازای بهورزان خروجی براساس ضوابطی که در ادامه آمده است، حسب مورد نسبت به جذب بهورز یا اولویت به ترتیب استخدام بیمانی و در صورت عدم امکان تأمین کافی مجوز بیمانی به صورت قرارداد کار معین با استفاده از ساز و کار قانونی اقدام نماید.

توضیح: روال تأمین نیرو برای موارد فوق به شرح ذیل صورت می‌پذیرد:

۱- به منظور تأمین نیروهای انسانی خارج شده از سازمان مشتمل بر مواردی از جمله بازنشستگی، از کارافتادگی، فوت، بازنشستگی، انصراف، انفصال دائم و استعفا، دانشگاه مجاز است پس از تأمین بار مالی مربوطه رأساً اقدام به استخدام نیرو به شکل قرارداد کار معین نماید. بدیهی است در صورت اخذ مجوز استخدام بیمانی از مراجع ذصلاح و اعلام آن به دانشگاه تأمین نیروی انسانی به جایگزینی نیروی خارج شده بصورت بیمانی مجاز می‌باشد.

۲- تأمین نیروی انسانی برای خانه‌های بهداشت جدید الاحداث و موارد کسری بهورز به شکل استخدام بیمانی و قرارداد کار معین براساس مجوزهای اعطایی به دانشگاه‌ها پس از تأمین بار مالی مربوطه ممکن است.

۳- پذیرش بهورز مورد نیاز دانشگاه از بین داوطلبان با مدارک تحصیلی کاردانی و کارشناسی مرتبط که عنوان آن در سایر بندهای این دستورالعمل خواهد آمد صورت می‌پذیرد.

توضیح: در شرایط خاصی که در ادامه این دستورالعمل خواهد آمد گزینش بهورزان با سایر مدارک بلامانع است.

۴- پذیرش بهورز مورد نیاز دانشگاه از بین داوطلبان در یک فضای رقابتی و با رعایت عدالت استخدامی، شایسته‌گزینی و سنجش توانمندی‌های عمومی، تخصصی، از طرف آزمون کتبی که واجدان شرایط در آن شرکت کرده باشند و مصاحبه و احد از



صلاحیت‌های عمومی بر اساس قانون تسری قوانین گزینش معلمان و کارکنان آموزش و پرورش به کارمندان سایر وزارتخانه‌ها و سازمان‌ها و مؤسسات و شرکت‌های دولتی مصوب ۱۳۷۵/۲/۹ مجلس شورای اسلامی خواهد بود.

ماده ۴: پذیرش بهروز با هر نوع قرارداد، صرفاً در چارچوب پست‌های بلا تصدی (بنا احساب دانش‌آموزان بهوزری در حال تحصیل و بهوزران شاغل) و نیز با پیش‌بینی افرادی که به هر دلیل نظیر بازنشستگی، نقل و انتقالات یا سایر علت‌ها از سازمان خارج خواهند شد، پیش‌بینی اعتبار مورد نیاز و اثبات صلاحیت‌های حرفه‌ای برای اشتغال در شغل بهوزری خواهد بود. جذب بهوزران به پیش‌بینی برای جایگزینی بازنشستگان می‌تواند با در نظر گرفتن مقطع تحصیلی مورد نیاز از شش ماه تا دو سال قبل صورت گیرد.

ماده ۵: داوطلبان بهوزری با مدرک تحصیلی کاردانی یا کارشناسی ذکر شده در بند ۱-۷، پس از قبولی در آزمون برای طی دوره تطبیقی مهارت بهوزری پذیرفته می‌شوند. دستورالعمل دوره تطبیقی توسط معاونت بهداشت وزارت متبوع تدوین و ابلاغ می‌شود.

ماده ۶: شرایط عمومی برای استخدام بهوزر عبارتست از:

- ۱- ۶-۱- اعتقاد به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی کشور
 - ۲- ۶-۲- داشتن تابعیت نظام جمهوری اسلامی ایران
 - ۳- ۶-۳- التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
 - ۴- ۶-۴- داشتن کارت پایان خدمت و طایفه عمومی یا معافیت دائم از خدمت (ویژه برادران)
- توضیح: معافیت پزشکی در صورتی پذیرفته خواهد شد که بر اساس اعلام پزشک طب کار دانشگاه یا پزشک معتمد منتخب معاونت بهداشت با وثایف بهوزری مناقات نداشته باشد.
- ۵- ۶-۵- عدم اعتیاد به دخانیات، مواد مخدر و روانگردان
 - ۶- ۶-۶- عدم سابقه محکومیت جزائی مؤثر
 - ۷- ۶-۷- داشتن سلامت جسمانی، روانی، اجتماعی توانایی برای انجام کار بهوزری و قابلیت شجاعت فعالیت‌های مرتبط با آن از جمله دهمگردی و انجام سیاری‌ها در روستاها و کلیه آبادی‌های تحت پوشش با تأیید پزشک طب کار دانشگاه یا پزشک معتمد منتخب معاونت بهداشت

۸- ۶-۸- نداشتن سابقه اسراج از مراکز آموزش بهوزری و سایر واحدهای دانشگاه

۹- ۶-۹- نداشتن سابقه انصراف از تحصیل بهوزری

ماده ۷: شرایط اختصاصی پذیرش بهوزر عبارتست از:

۱- ۷-۱- دارا بودن مدرک تحصیلی کاردانی یا کارشناسی در یکی از رشته‌های تحصیلی بهداشت عمومی، مامایی و پرستاری برای داوطلبان زن و داشتن مدرک تحصیلی کاردانی یا کارشناسی در یکی از رشته‌های تحصیلی بهداشت عمومی، بهداشت محیط و پرستاری برای داوطلبان مرد. شرکت داوطلبان دارای مدرک تحصیلی بالاتر از مقطع کارشناسی در هر رشته تحصیلی در آزمون بهوزری مجاز نمی‌باشد.

توضیح: گزینش بهوزران با دارا بودن مدرک تحصیلی حداقل دیپلم مطابق شرایط ذیل مقدور است:

۱- ۷-۱- علم دسترس به فارغ‌التحصیلان دانشگاهی واجد شرایط در رشته‌های تحصیلی مورد نظر در مناطق مجاز به استناد گواهی کتبی کارگروه آزمون مبنی بر انجام فراخوان در کلیه مناطق مجاز و عدم امکان جذب نیروی کاردانی یا کارشناسی ذکر شده در بند ۱-۷

۲- ۷-۲- موافقت معاونت بهداشت دانشگاه

۳- ۷-۳- این داوطلبان باید گواهینامه پایان دوره پیش دانشگاهی و یا گواهینامه پایان تحصیلات سه ساله دوره دوم متوسطه را داشته باشند.



۴- پذیرش دارندگان مدرک تحصیلی دانشگاهی غیر از مدارک تحصیلی ذکر شده در بند ۱-۷ (با لحاظ نمودن مدرک «پلم» بلامانع است.

۵- داوطلبان دارای مدرک تحصیلی دیپلم در صورت پذیرش، قبل از شروع دوره تحصیلی بهورزی علاوه بر تعهدات ذکر شده در ماده ۲۴ ملزم به ارائه تعهد نامه محضری مبنی بر عدم درخواست اعمال هر نوع مدرک تحصیلی دانشگاهی پس از شروع به کار و در هنگام اشتغال خواهند بود.

۶- دوره آموزش بهورزی برای این قبیل فراگیران پس از قبولی در آزمون دو سال می باشد. (مطابق با برنامه آموزش دوره کاردانی بهورزی)

تبصره ۲: در صورتی که داوطلب در بدو استخدام دارای مدرک تحصیلی ذکر شده در بند ۱-۷ بوده و در عین حال مدرک تحصیلی دانشگاهی دیگری (هم تراز یا پایین تر) در سایر رشته های تحصیلی داشته باشد، ملزم به ارائه تعهدنامه محضری مبنی بر عدم درخواست اعمال مدرک تحصیلی دیگر پس از شروع به کار و در هنگام اشتغال خواهد بود.

تبصره ۳: در مناطقی که داوطلبی با مدارک تحصیلی فوق الذکر یافت نشد مشروط به گواهی کتبی و امضای اعضای کارگروه آزمون مبنی بر انجام فراخوان در کلیه مناطق مجاز و عدم امکان جذب، گزینش داوطلبان با مدارک تحصیلی پایین تر از دیپلم مجاز است. مدارک این داوطلبان می بایست شامل مدرک تحصیلی دیپلم نظام قدیم بدون پیش دانشگاهی، نا گواهینامه پایان تحصیلات سه ساله دوره اول متوسطه برای نظام جدید و یا مدرک سوم راهنمایی برای نظام قدیم باشد. پذیرش مدارک تحصیلی پایین تر از مدارک ذکر شده مجاز نمی باشد.

۷-۲- پذیرش دانشجویان با عنوان بهورز ممنوع می باشد و در صورت احراز قبولی، پذیرش نهایی آنان مستلزم ارائه انصراف قطعی قبل از شروع کلاس های بهورزی می باشد. در صورت عدم ارائه گواهی مذکور و یا تردید در صحت گواهی، می بایست از دانشگاه محل تحصیل مدارک لازم دال بر تأیید انصراف قطعی در رشته و مقطع پذیرفته شده اخذ گردد.

۷-۳- داوطلبان متعهد خدمت موسسات تابعه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی صرفاً مجاز به شرکت در آزمون استخدامی همان دانشگاه با منطبقه مورد تعهد می باشند. لازم به ذکر است در صورت پذیرش نهایی، تعیین محل خدمت این داوطلبان برعهده دانشگاه خواهد بود.

۷-۴- پذیرش بهورز به صورت بومی در وهله اول از روستای محل استقرار خانه بهداشت انجام می شود. داوطلبان بایستی یکی از شرایط زیر را داشته باشند تا به عنوان «بومی روستا» تلقی گردند.

الف) محل تولد داوطلب (طبق مدارک شناسنامه) با روستا یا شهرستان مورد تقاضای پذیرش بهورز یکی باشد و همچنین سکونت داوطلب حداقل در دو سال اخیر تا تاریخ اولین روز شروع ثبت نام در روستای مورد نظر محرز گردد.

ب) حداقل دو مقطع کامل از مقاطع تحصیلی (ابتدایی، راهنمایی و متوسطه) و در خصوص فارغ التحصیلان نظام جدید، دو مقطع کامل از مقاطع تحصیلی (ابتدایی، متوسطه اول و متوسطه دوم) را در روستا یا شهرستان مورد تقاضای پذیرش بهورز طی کرده باشند و همچنین سکونت داوطلب حداقل در دو سال اخیر تا تاریخ اولین روز شروع ثبت نام در روستای مورد نظر محرز گردد.

تبصره ۱: داوطلبان زن که شرایط بند «الف» و «ب» را نداشته باشند ولی با فرزند شاغل در همان روستای محل گزینش بهورز و واجد شرایط مطابق بند «الف» و «ب» ماده ۷ ادوایج کرده و حداقل ۲ سال از تاریخ زده وایج آنان تا اولین روز ثبت نام در آزمون گذشته باشد و سکونتشان در محل مورد تقاضای پذیرش بهورز در این مدت محرز شده باشد، به عنوان بومی تلقی می شوند و پذیرش آنان بلامانع است. بدیهی است این داوطلبان با افراد بومی بند «الف» و «ب» در یک اولویت قرار دارند.

تبصره ۲: احراز شرایط سکونت داوطلبان مندرج در بند های «الف» و «ب» و تبصره ۱ از طریق گواهی شورای اسلامی روستا (معمور به مهر و امضای رئیس شورا و نصف اعضای شورا به اضافه یک نفر) با تأیید خانه بهداشت مربوطه و مرکز بهداشت شهرستان صورت می پذیرد.



تبصوه ۳: چنانچه داوطلبان بهورزی تا قبل از ثبت نام به دلیل ادامه تحصیل، گذراندن مدت قانون خدمت پزشکیان و پیرایشگان و یا اشتغال و انجام دوره خدمت وظیفه ضرورت سربازی در خارج از محل روستا سکونت داشته‌اند مشروط به آن که شورای اسلامی روستا و خانه بهداشت و مرکز بهداشت شهرستان بومی بودن و اقامت وی را قبل از وضعیت‌های فوق‌الاشاره در منطقه مورد تقاضا تأیید نماید؛ پذیرش آنها بلا مانع است. لذا برای گروه‌های مذکور اقامت در در سال اخیر در روستای مورد نظر مشروط بر این که خانواده وی اقامت دائم در روستای مورد نظر داشته باشند، ضرورت ندارد. در این شرایط ارائه گواهی دال بر اقامت در روستا قبل از شرایط فوق ضرورت دارد. در راستای سیاست حفظ ثبات و دوام خانواده و همچنین لحاظ نمودن قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، پذیرش داوطلبان متاهل بومی مطلقاً یا باند الف یا ب این ماده که تا قبل از ثبت نام به دلیل ادامه تحصیل، گذراندن مدت قانون خدمت پزشکیان و پیرایشگان و انجام دوره خدمت وظیفه ضرورت سربازی به همسر خود در خارج از روستا سکونت داشته‌اند، بلا مانع است.

تبصوه ۴: در مناطق عشایری پذیرش بهورزی با رعایت سایر مواد این دستورالعمل از بین داوطلبان از اهل و با تأیید بزرگان و ریش سفیدان اهل و اداره کل عشایری شهرستان مربوطه و مرکز بهداشت شهرستان انجام می‌گیرد. برای این مناطق ضرورت دارد ترتیبی به عمل آید تا اطمینان حاصل شود بهورزگزینش شده به طور مستمر و همگام با عشایر در حرکت‌های فصلی اقدام به ارائه خدمات خواهد نمود.

تبصوه ۵: کارگروه آزمون می‌بایست از صحت مدارک ارایه شده توسط داوطلبان اطمینان حاصل نماید. در هر مرحله ای که محرز گردید داوطلب بومی نمی باشد می‌بایست فرایندهای شرکت در آزمون و پذیرش وی متوقف شود. علاوه بر این در صورت هر گونه تردید در شرایط بومی بودن و یا مستندات ارایه شده، دانشگاه مکلف به انجام بررسی های دقیق و کامل است.

تبصوه ۶: در صورت نبود تعداد کافی از داوطلبان واجد شرایط به تعداد حداقل ۳ نفر به ازای هر مورد پذیرش در روستای اصلی، می‌بایست از داوطلبان واجد شرایط ساکن در روستاهای همجوار همان خانه بهداشت به ترتیب ذیل ثبت نام به عمل آید.

الف) روستاهای قمر تحت پوشش خانه بهداشت براساس طرح گسترش شهرستان

ب) روستاهای مجاور خانه بهداشت مورد پذیرش تا شعاع ۳۰ کیلومتر از روستای اصلی؛ تابع شهرستان مسوده پذیرش پس از تأیید مرکز بهداشت شهرستان

نکته: بومی روستاهای قمر و سایر روستاها تا شعاع ۳۰ کیلومتری مطابق با ماده ۷ تعریف می‌شود.

ج) در صورتی که در روستای اصلی حداقل ۳ نفر داوطلب واجد شرایط وجود داشته باشد اجرای فراخوان در روستای اقماری مجاز نمی باشد. همچنین در صورتی که مجموع داوطلبان روستای اصلی و اقماری حداقل ۲ نفر باشد اجرای فراخوان در روستاهای همجوار نمی بایست انجام شود.

د) در شرایطی که تعداد واجدین شرایط دارای مدرک تحصیلی دانشگاهی مرتبط ذکر شده در بند ۷-۱ برای شرکت در آزمون تنها یک نفر باشد دانشگاه می‌تواند مشروط بر گواهی کتبی کارگروه آزمون مبنی بر آنکه فراخوان در تمامی نقاط مسوده نظر انجام شده و تنها داوطلب واجد شرایط یک نفر است پس از توافق معاون بهداشت دانشگاه آزمون کتبی را در مورد داوطلب واجد شرایط انجام داده و در صورت کسب نمره حدنصاب وی را برای مصاحبه معرفی نماید.

تذکره: چنانچه آزمون صرفاً با یک داوطلب انجام پذیرد و داوطلب در مراحل آزمون یا گزینش واجد شرایط تشخیص داده نشود یا این که خود شخص انصراف دهد، معاون بهداشت می‌تواند در این شرایط یا پیش بینی های لازم، از واجدین شرایط فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی مرتبط و دارای مدرک تحصیلی حداقل دیپلم متوسط در ماده ۷ این دستورالعمل نیز آزمون به عمل آورد تا در صورت خروج و یا عدم تأیید داوطلب فوق الذکر از داوطلبان یاد شده اخیر به عنوان ذخیره استفاده نماید.

ط) در صورتی که هیچ کارشناس یا کاردارن دانشگاهی مرتبط ذکر شده در بند ۷-۱ در مناطق مجاز برای اجرای فراخوان وجود نداشته باشد، دانشگاه می‌تواند پس از گواهی کارگروه آزمون بهورزی و موافقت معاون بهداشت دانشگاه برای جذب داوطلبان با



مدرک تحصیلی حداقل دیپلم مندرج در ماده ۷ این دستورالعمل به همان نحوه گزینش به ترتیب از روستای اصلی حداقل ۳ داوطلب واجد شرایط داشته باشد؛ اقدام ننماید. در غیر این صورت در روستاهای قمر اعلام فراخوان نموده و در صورت عدم وجود تعداد کافی متقاضی واجد شرایط از موارد ذکر شده جمعا در روستای اصلی و روستاهای اقماری کمتر از ۲ نفره فراخوان را از روستاهای هم‌جوار خاتمه بهداشت مورد پذیرش تا شعاع ۳۰ کیلومتر انجام دهد.

ک) در شرایطی که تعداد واجدین شرایط برای شرکت داوطلبان با مدرک تحصیلی حداقل دیپلم مندرج در ماده ۷ این دستورالعمل در آزمون تنها یک نفر باشد دانشگاه می‌تواند مشروط بر گواهی کتبی کارگروه آزمون مبتنی بر آن که فراخوان در تمامی نقاط مورد نظر انجام شده و تنها داوطلب واجد شرایط یک نفر است؛ پس از توافق معاون بهداشت دانشگاه، آزمون کتبی را در مورد داوطلب واجد شرایط انجام داده و در صورت کسب قبولی نامبرده، که مبنای آن کسب نمره حدنصاب می‌باشد وی را برای مصاحبه معرفی نماید.

قلک: چنانچه آزمون صرفا با یک داوطلب انجام پذیرد و داوطلب در مراحل آزمون یا گزینش واجد شرایط تشخیص داده نشود یا این که خود شخص انصراف دهد، معاون بهداشت می‌تواند در این شرایط با پیش بینی های لازم، از واجدین شرایط پایین تر از دیپلم کامل نیز آزمون به عمل آورد تا در صورت خروج و یا عدم تأیید داوطلب فوق‌الذکر از داوطلبان یاد شده اخیر به عنوان ذخیره استفاده ننماید. مدارک این داوطلبان می‌بایست شامل مدرک تحصیلی دیپلم نظام قدیم بدون پیش‌دانشگاهی، تا گواهینامه پایان تحصیلات سه ساله دوره اول متوسطه برای نظام جدید و یا مدرک سوم راهنمایی برای نظام قدیم باشد. پذیرش مدارک تحصیلی پایین تر از مدارک ذکر شده مجاز نمی‌باشد.

گ) در مناطقی که با وجود استفاده از قواعد و تبصره‌های فوق‌الذکر داوطلبی یافت نشد مشروط به گواهی کتبی و امضای اعضای کارگروه آزمون مبتنی بر انجام فراخوان در کلیه مناطق مجاز و عدم امکان جذب، گزینش داوطلبان با مدرک تحصیلی پایین تر از دیپلم مجاز است. مدارک این داوطلبان می‌بایست شامل مدرک تحصیلی دیپلم نظام قدیم بدون پیش‌دانشگاهی، تا گواهینامه پایان تحصیلات سه ساله دوره اول متوسطه برای نظام جدید و یا مدرک سوم راهنمایی برای نظام قدیم باشد. پذیرش مدارک تحصیلی پایین تر از مدارک ذکر شده مجاز نمی‌باشد.

و) گزینش به‌روز برای مناطق هشدار از داوطلبان کارشناس یا کاردان ذکر شده در بند ۷-۱ و در صورت نبود داوطلب واجد شرایط از داوطلبان با مدرک تحصیلی پایین تر با همان الگوی قید شده برای مناطق روستایی صورت می‌پذیرد.

د) دانشگاه‌ها مجازند براساس پیش‌بینی از امکان جذب در روستاهای اصلی و یا سایر روستاهای فراخوان را در یک مرحله برای تمامی آن‌ها انجام دهند. بدیهی است در صورتی که واجدین شرایط در روستای اصلی به حد کفایت نباشد، پذیرش از سایر مناطق ممنوع است. به همین ترتیب صرفا در شرایطی که در روستای اصلی تعداد واجدین شرایط به حد نصاب نرسد می‌بایست به‌روز از سایر نقاط گزینش شود. به عبارت دیگر چنانچه در هر یک از مراحل گزینش به‌روز از مرحله قبل امکان‌پذیر نباشد می‌بایست برای گزینش وارد مراحل بعد شد. لذا توصیه می‌شود در شرایطی که دانشگاه بطن دارد در روستای اصلی تعداد کافی داوطلب وجود دارد که متعاقبا به هر دلیلی بریزش نخواهند داشت، نسبت به اجرای فراخوان در سایر مناطق تحت پوشش که در این دستورالعمل مجاز شناخته می‌شوند اقدام ننماید. در صورتی که تعداد واجدین شرایط در روستای اصلی کمتر از ۳ نفر باشد، اجرای فراخوان در روستاهای قمر الزامی است. در این شرایط داوطلبان روستای اصلی و قمر در اولویت منابو خواهند بود. این روال تا رسیدن به حد نصاب داوطلبان ادامه می‌یابد. چنانچه در یک مرحله تعداد واجدین شرایط از حدنصاب عبور ننماید، داوطلبانی که از مناطق دورتر گزینش شده‌اند، می‌بایست حذف شوند.

ککنه: در صورتی که در روستای اصلی حداقل ۳ نفر داوطلب واجد شرایط وجود داشته باشد، اجرای فراخوان در روستای اقماری مجاز نمی‌باشد. همچنین در صورتی که مجموع داوطلبان روستای اصلی و اقماری حداقل ۲ نفر باشد اجرای فراخوان در روستاهای هم‌جوار نمی‌بایست انجام شود.



ی) حداکثر سن برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ذکر شده در بند ۱-۳۰ سال (۲۹ سال و ۱۱ ماه و ۲۹ روز) و حداکثر سن برای دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی ذکر شده در بند ۱-۲۸ سال (۲۷ سال و ۱۱ ماه و ۲۹ روز) می‌باشد. در شرایط خاصی که داوطلبان دارای مدرک تحصیلی حداقل دیپلم یا زیر دیپلم گزینش شوند سن دارندگان این مدرک حداکثر ۲۶ سال (۲۵ سال و ۱۱ ماه و ۲۹ روز) خواهد بود. تاریخ اولین روز شروع ثبت نام منای محاسبه سن قرار می‌گیرد.

تصوه ۵: موارد ذیل به شرط ارائه تاییدیه‌های معتبر به حداکثر سن مقرر اضافه خواهد شد. در هر صورت سن داوطلب دارای مدرک تحصیلی حداقل دیپلم یا پایین تر از آن با در نظر گرفتن موارد زیر نباید از ۲۸ سال (۲۷ سال و ۱۱ ماه و ۲۹ روز) و سن داوطلب دارای مدرک تحصیلی کاردانی ذکر شده در بند ۱-۷ تا ۱-۳۰ سال (۲۹ سال و ۱۱ ماه و ۲۹ روز) و سن داوطلب دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ذکر شده در بند ۱-۳۱ تا ۱-۳۲ سال (۳۱ سال و ۱۱ ماه و ۲۹ روز) تجاوز نماید.

الف) داوطلبانی که طرح خدمت نیروی انسانی را به استناد قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان انجام داده‌اند به میزان انجام خدمت فوق

ب) داوطلبانی که به شکل قراردادی، شرکیتی و ... در یکی از واحدهای ارابه خدمات تحت پوشش دانشگاه کار کرده‌اند مشروط به ارائه سوابق بیمه مورد قبول به میزان انجام خدمت فوق

ج) مطابق با بند "الف" ماده ۱۵ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت به ازاء تامل و نیز داشتن هر فرزند یکسال تا حداکثر پنج سال به سقف محدود سنی اضافه خواهد شد. بدیهی است در این شرایط نیز رعایت سقف سنی مندرج در تبصره بند "ی" این ماده الزامی می‌باشد.

ماده ۸: مسئولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان رشته‌های اجباری که در حین انجام خدمت قانونی در دانشگاه مورد پذیرش به‌روز می‌باشند، در صورت دارا بودن شرایط بومی مطابق با بند ۴-۷ و سایر شرایط مندرج در این دستورالعمل، صرفاً می‌توانند در آزمون بیمانی مربوطه شرکت نمایند.

نکته: زمان ارابه‌گزایی انصراف از قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان توسط داوطلبان رشته‌های اجباری پس از اعلام نتیجه نهایی و قبیل از شروع دوره تطبیقی به‌روزی می‌باشد.

تصوه ۶: سهمیه ایثارگران بر اساس قوانین و مقررات خاص خود انجام می‌پذیرد. به منظور تحقق اولویت به‌کارگیری ایثارگران در استخدام ضرورت دارد در مرحله بندی، پذیرش، به‌روزان به ترتیب زیر عمل شود:

۱- در صورتی که داوطلب ایثارگر دارای مدرک تحصیلی کاردانی و کارشناسی بهداشتی ذکر شده در بند ۱-۷ در روستای اصلی موجود باشد جذب از میان این قبیل داوطلبان تا سقف قانونی سهمیه ایثارگران انجام می‌شود در غیر این صورت جذب از داوطلبان دارای مدرک تحصیلی کاردانی و کارشناسی ذکر شده در بند ۱-۷ با سهمیه آزاد مجاز می‌باشد.

۲- در صورتی که در روستای اصلی، داوطلب ایثارگر دارای مدرک کاردانی و کارشناسی ذکر شده در بند ۱-۷ و داوطلب آزاد واجد شرایط وجود نداشت مطابق بند ۱ برای روستای اقماری انجام می‌شود.

۳- به همان نحوی که در موارد بالا آمده است اقدامات به ترتیب در سایر مناطق مجاز انجام خواهد شد.

۴- در صورتی که موارد فوق در مورد داوطلبان دارای مدرک تحصیلی کاردانی و کارشناسی ذکر شده در بند ۱-۷ تحقق نیافت اقدامات مورد لزوم در زمینه داوطلبان با مدرک تحصیلی حداقل دیپلم به همان ترتیب در مناطق صورت گیرد.

۵- در صورتی که موارد فوق در مورد داوطلبان دارای مدرک تحصیلی حداقل دیپلم تحقق نیافت اقدامات مورد لزوم در زمینه داوطلبان با مدرک تحصیلی زیر دیپلم ذکر شده در بند ۴-۷ به همان ترتیب در مناطق صورت گیرد.

ماده ۹: به منظور نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل کارگروه آزمون استخدام به‌روزی از اعضای زیر تشکیل می‌گردد:

۱- معاون بهداشتی دانشگاه یا نماینده تام‌الاختیار نامبرده ترجیحاً معاون اجرایی به عنوان رئیس کارگروه

۲- مدیر منابع انسانی یا معاونین مشابه به عنوان عضو کارگروه



- ۲- مدیر گروه توسعه شبکه معاونت بهداشت دانشگاه به عنوان عضو کارگروه
 ۳- کارشناس مسئول آموزش بهورزی دانشگاه به عنوان دبیر و عضو کارگروه
 ۵- یکی از مدیران مراکز آموزش بهورزی شهرستان‌های تابعه به انتخاب معاون بهداشتی دانشگاه/دانشکده به عنوان عضو کارگروه
 ۶- مدیر هسته گزینش به عنوان عضو کارگروه
 ۷- مدیر حراست یا معاون مشابه به عنوان عضو کارگروه

- ۸- مدیر اداره بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات یا معاون مشابه به عنوان عضو کارگروه
 ۹- رئیس یا مسئول واحد استخدام موسسه یا معاون مشابه به عنوان عضو کارگروه

ماده ۱۰: شرح وظایف کارگروه آزمون استخدام بهورزی عبارت است از:

- ۱- مسئولیت کلیه مراحل برگزاری آزمون
- ۲- تهیه متن آگهی براساس مفاد این دستورالعمل
- ۳- انتشار آگهی تأیید شده به نحو مقتضی
- ۴- بررسی شرایط داوطلبان به منظور ارزیابی تطبیق با مفاد این دستورالعمل
- ۵- هدایت انجام آزمون کتبی
- ۶- ارائه پاسخ به شکوائیه‌های متقاضیان استخدام در موارد مرتبط
- ۷- اخذ تصمیمات لازم در موارد خاص و زمینه‌های پیش‌بینی نشده

ماده ۱۱: آگهی پذیرش بهورزی پس از تأیید کارگروه آزمون دانشگاه از طریق معاونت بهداشت، به شهرستان‌ها ابلاغ می‌گردد تا به صورت مقتضی انتشار یابد.

تبصره ۱: تصمیم‌گیری در مورد نحوه انتشار آگهی به صورت الکترونیکی و از طریق سایت دانشگاه و یا نشر آگهی در روستاها و یا استفاده از هر دو روش به طرز همزمان بر عهده کارگروه آزمون می‌باشد.

تبصره ۲: متن کامل آگهی پذیرش بهورزی به جهت اطلاع‌رسانی تکمیلی می‌بایست توسط مرکز بهداشت شهرستان مربوطه یا نامه کتبی به رییس شورای اسلامی و بخش‌های روستاهای مورد نظر تحویل گردد.

تبصره ۳: لازم است دانشگاه در هنگام انجام فراخوان و پس از پذیرش کلیه املاعات لازم در زمینه اشتغال، تعهدات و مدارک تحصیلی و سایر آگاهی‌های ضروری را به اطلاع داوطلبان برساند تا ورود افراد به حیطه دوره بهورزی و متعاقباً اشتغال، موجب درخواست‌های خلاف قوانین و آیین نامه‌ها و ایراد اشکالات نشود.

ماده ۱۲: کارگروه آزمون دانشگاه موظف است کارت ورود به جلسه آزمون را تا ۲ روز قبل از برگزاری آزمون تهیه نموده و در اختیار داوطلبان قرار دهد. تاریخ و مکان برگزاری آزمون در کارت ورود به جلسه تعیین خواهد شد.

ماده ۱۳: در صورت دریافت مدارک از طریق پست، به مدارکی که پس از اتمام مهلت ثبت نام ارسال شود ترتیب اثر داده نمی‌شود. لیکن در صورت ارسال مدارک ناقص، تصمیم‌گیری در خصوص پذیرش و یا رد آن به عهده کارگروه آزمون خواهد بود. ضمناً سلاک تاریخ تحویل مدارک به پست، تاریخ ثبت شده چاپی مندرج بر روی مسووله پستی می‌باشد.

تصمیم‌گیری در مورد نحوه ثبت نام داوطلبان به صورت الکترونیکی یا ارسال مدارک از طریق پست یا ثبت نام حضوری بر عهده کارگروه آزمون است. در هر حال روش ثبت نام کلیه داوطلبان در هر دوره جذب باید یکسان باشد.

ماده ۱۴: چنانچه در هر یک از مراحل پذیرش خلاف واقع بودن اطلاعات اعلام شده توسط داوطلب محرز شود، مراحل طی شده کان لم یکن تلقی و حتی در صورت شرکت در کلاس‌های آموزشی ضمن استخراج، داوطلب برابر تعهد اخذ شده موظف به پرداخت هزینه‌های مربوطه می‌باشد. و در صورت صدور حکم شروع به کار، حکم صادره لغو و بلااثر می‌گردد و فرد خاطی مطابق قوانین ملزم به پرداخت هزینه شده و به دلیل ایجاد خسارات و از دست رفتن فرصت برای سایرین مورد پیگیری قانونی قرار می‌گیرد.



ماده ۱۵: وجوه حاصل از حق ثبت‌نام داوطلبان به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه ااریز خواهد شد.

ماده ۱۶: به منظور سنجش توانمندی‌های داوطلبان، آزمون‌های کتبی و مصاحبه به شرح ذیل به عمل خواهد آمد.

الف- برای سنجش داوطلبان دارای مدرک کارشناسی و کارشناسی دکو شده در بند ۱-۲:

الف-۱- آزمون کتبی از دروس تخصصی مرتبط به‌پوزی؛ سوالات به صورت چهار گزینه‌ای (با اعمال یک نمره منفی به ازای هر سه پاسخ غلط) طراحی می‌شود. آزمون کتبی ۶۰٪ از کل نمره آزمون را به خود اختصاص خواهد داد.

الف-۲- مصاحبه: از بین داوطلبان پذیرفته شده در مرحله اول حداقل به میزان ۲ برابر ظرفیت پذیرش مصاحبه به عمل خواهد آمد که معادل ۴۰٪ از کل نمره آزمون را به خود اختصاص می‌دهد. به دانشگاه‌ها توصیه می‌شود سعی نمایند معرفی‌شدگان به مصاحبه بیش از دو برابر باشد تا امکان انتخاب ارجح در مرحله مصاحبه به لحاظ مولفه‌های روانشناختی و معرفی به گزینش به میزان دو برابر ظرفیت راحت‌تر مقدور باشد.

تصوه ۱: در شرایطی که تعداد واجدین شرایط برای شرکت در جلسه مصاحبه تنها یک نفر باشد دانشگاه می‌تواند مشروط بر گواهی کتبی کارگروه آزمون مبنی بر آن که تنها داوطلب واجد شرایط یک نفر است و پس از توافق معاون بهداشت دانشگاه و در صورت کسب نمره حدنصاب در آزمون کتبی، وی را برای مصاحبه معرفی نماید.

تصوه ۲: آزمون برای متقاضیان کاردان و کارشناس به صورت واحد برگزار خواهد شد. در مراحل آزمون کتبی هیچ‌یک از داوطلبان با مدرک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی بر یکدیگر تفرق ندارند.

ب- برای سنجش داوطلبان دارای مدرک تحصیلی حداقل دیپلم و زیر دیپلم:

ب-۱- آزمون کتبی جهت سنجش توانمندی‌های عمومی: سوالات به صورت چهار گزینه‌ای (با اعمال یک نمره منفی به ازای هر سه پاسخ غلط) برای داوطلبان با مدرک تحصیلی دیپلم از دروس دوره دوم متوسطه شامل دروس زبان ادبیات فارسی، زبان‌انگلیسی و تعلیمات دینی و یا معارف اسلامی یا دین و زندگی و برای داوطلبان با مدرک تحصیلی زیر دیپلم دروس زبان و ادبیات فارسی، زبان‌انگلیسی و تعلیمات دینی و یا معارف اسلامی و یا دین و زندگی دوره اول متوسطه نظام جدید یا دوره راهنمایی نظام قدیم خواهد بود. آزمون کتبی ۶۰٪ از کل نمره آزمون را به خود اختصاص خواهد داد.

تصوه ۵: متقاضیان اقلیت‌های دینی به سوالات دین و زندگی پاسخ نداده و امتیاز آن به سایر دروس عمومی به صورت مساوی اختصاص داده خواهد شد.

ب-۲- امتیاز تاهل و فرزند: ماده "ب" قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت به ازاء تاهل و هر فرزند در درصد (۲) مجموعاً حداکثر ناده درصد (۱۰) به امتیاز آزمون کتبی هر فرد اضافه می‌شود.

ب-۳- مصاحبه: از بین داوطلبان پذیرفته شده در مرحله اول حداقل به میزان ۲ برابر ظرفیت پذیرش مصاحبه به عمل خواهد آمد که ۴۰٪ از کل نمره آزمون را به خود اختصاص می‌دهد.

ماده ۱۷: دستورالعمل انجام مصاحبه و ترکیب اعضای تیم مصاحبه کننده و قواعد آن توسط معاونت بهداشت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ابلاغ می‌شود. حوزه معاونت بهداشت وزارت می‌تواند هر ساله دستورالعمل مصاحبه را بر اساس شرایط و پیشنهادات دانشگاه‌ها بازنگری و ابلاغ نماید. از آنجا که در مصاحبه ارزیابی ویژگی‌های شخصیتی و توانمندی‌های ارتباطی، نهاد افراد و نیز ارزیابی انطباق فرد با فعالیت شغلی به‌پوزی یک معیار اصلی تلقی می‌شود این حوزه می‌تواند برای متغیرهای فوق نمره حد نصاب در یک یا چند متغیر از موارد اشاره شده تعیین نماید و داوطلبان حاضر در مصاحبه موظف به کسب حدنصاب‌های مذکور می‌باشند.

تذکره: هیچ داوطلبی بدون انجام مصاحبه و اطمینان از احراز شرایط مندرج در دستورالعمل، انطباق جسمی و روانی برای اشتغال در حیطه فعالیت به‌پوزی و کسب نمره حداقل در مصاحبه پذیرفته نخواهد شد.



ماده ۱۸: داوطلبان حداکثر به مدت بازده روز پس از اعلام نتیجه اولیه مهلت دارند تا نسبت به ارائه اعتراضات اقدام نمایند و کارگروه آزمون دانشگاه موظف است طی دو هفته کاری مورد را بررسی و اعلام نتیجه نماید.

ماده ۱۹: فهرست پذیرفته شدگان اولیه به میزان حداقل ۲ برابر تعداد مورد نیاز، به ترتیب اولویت‌های مقرر قانونی و نمرات فضلی پس از تأیید کارگروه آزمون؛ جهت انجام مصاحبه براساس دستورالعمل مصاحبه به‌پورزی به کمیته مصاحبه معرفی خواهد شد که از طریق سایت دانشگاه اطلاع‌رسانی می‌شود. علاوه بر آن معاونت بهداشت دانشگاه می‌بایست به روش مناسب دیگری که مورد تأیید کارگروه آزمون باشد نیز مراتب را به اطلاع پذیرفته شدگان برساند.

ماده ۲۰: پس از انجام مصاحبه اسامی داوطلبان به میزان ۲ برابر ظرفیت مورد نیاز (اصلی و ذخیره) براساس مجموع نمرات کتبی و مصاحبه و سایر اولویت‌های قانونی به هسته گزینش دانشگاه اعلام می‌گردد.

تبصره: تنها در شرایط خاص مندرج در این آیین‌نامه که تعداد داوطلبان شرکت کننده در مصاحبه یک نفر مجاز شمرده شده باشد معرفی یک داوطلب پس از پذیرش در مصاحبه به هسته گزینش دانشگاه بلامانع است.

ماده ۲۱: دانشگاه می‌بایست در پذیرش به‌پورزی حد نصاب نمره آزمون کتبی را تعیین و لحاظ نماید.

تبصره: در صورت عدم تأمین نیروهای مورد نیاز تا سقف ذکر شده در ماده ۱۹، کارگروه آزمون مجاز است با رعایت اصل ضرورت گزینش داوطلبان با صلاحیت، نمره حدنصاب تعیین شده را تا تکمیل ظرفیت مورد نیاز جهت تشکیل جلسه مصاحبه کاهش دهد، پایین آوردن نمره حد نصاب برای مناطقی که تنها یک داوطلب دارد مجاز نمی‌باشد.

ماده ۲۲: مرکز بهداشت شهرستان مربوطه موظف است پس از تعیین نتایج نهایی از پذیرفته‌شدگان نهایی جهت شرکت در دوره آموزشی به صورت ارمال پیامک، تماس تلفنی و یا کتبی (با پست پیش‌تاز یا تحویل حضوری) دعوت به عمل آورد. پذیرفته شدگان اصلی پس از ابلاغ نهایی حداکثر ۱۵ روز فرصت خواهند داشت جهت تکمیل مدارک و ملی مراحل پذیرش به مرکز بهداشت مربوطه مراجعه نمایند.

ماده ۲۳: در صورت عدم مراجعه پذیرفته‌شدگان در مهلت مقرر و یا انصراف آنان، از پذیرفته‌شدگان ذخیره جهت شرکت در دوره آموزش به‌پورزی دعوت به عمل خواهد آمد.

تبصره: اعلام فهرست اسامی پذیرفته‌شدگان جهت تکمیل ظرفیت حداکثر تا یک سال پس از برگزاری آزمون معتبر خواهد بود. بدیهی است استفاده از داوطلبان ذخیره اشاره شده مشروط به باقی ماندن شرایط عمومی و اختصاصی برای جذب به عنوان به‌پورزی مقدور است.

ماده ۲۴: قبل از شروع دوره آموزشی سپردن تعهد محضری به دانشگاه از سوی به‌پورزان جذب شده پیش از این که پس از اتمام دوره آموزش به‌پورزی در خانه بهداشت مورد تعهد به صورت شب‌ت‌های مورد نظر دانشگاه همراه با یوتوه در روستا انجام وظیفه نمایند، الزامیست. دوره تعهد برای کلیه افراد جذب شده حداقل ۱۵ سال است.

سپردن تعهد برای کلیه به‌پورزان (اعم از ایشارگران و...) الزامی بوده و تعهدنامه تا پایان مدت تعهد قابل تحریک و انتقال نمی‌باشد.
تبصره: پذیرفته شدگانی که پس از شروع دوره آموزش به‌پورزی، از ادامه دوره انصراف نمایند یا به هر دلیلی اخراج شوند ضمن پرداخت هزینه‌های مربوطه، مجاز به ثبت نام در آگهی‌های بعدی پذیرش به‌پورزی دانشگاه نمی‌باشند.

ماده ۲۵: به‌پورزان در طول دوره تعهد مجاز به درخواست جابجایی، تغییر ردیف پستی و عنوان شغلی نمی‌باشند. همچنین دانشگاه نیز مجاز به تغییر عنوان، جابجایی یا به‌کارگیری به‌پورزی در خارج از حیطه وظایف به‌پورزی نیست. نقل و انتقال به‌پورزان به هر دلیل پس از انجام تعهدات، با تأمین فرد جایگزین و موافقت معاونت بهداشت دانشگاه مقدور است.

ماده ۲۶: برگزاری آزمون در مقاطع مختلف زمانی در طول سال و حسب صلاحیت و امکانات دانشگاه مجاز است.

